



«БЕКТЕМІН»  
директоры  
Н. Бекбаев

План ВШК на 2021-2022 учебный год

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Август</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Контроль всеобщая Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобщая в школе	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	согласно плану ГУ по району Биржансал	Зам директора по ВР Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
2. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Пед. кадры	Директор школы				согласно плану КГУ ООШ с. Андыкожабатыр	Директор Бекбаев Н.М.	Тарификационный список
3. Разъяснение методических рекомендаций по организации учебного процесса в период ограничительных мер	Ознакомить сотрудников школы с методическими рекомендациями	Сотрудники школы	Администрация	Тематический контроль	Дистанционно	Разъяснения, консультация	4 неделя	Назырова Ш.Ж.	Протокол педсовета №1
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудник школы	Администрация школы	Персональный	Дистанционно	Инструктаж	1-2 неделя	Зам директора по ВР Зейнел О., Шайкенова А.К.	Журналы по ТБ
2. Комплектование классов, подготовка	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг движения	2-3 неделя	Зам директора по УР Назырова Ш.Ж	Приказ, отчет в ОО

<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Планирование работы школьных методических объединений на новый 2021-2022 учебный год	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Руководитель МО	Курирующее ВР	Тематический	Персональный	Планы работ МО	4 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж	Планы работы МО
2. Формат обучения в новом учебном году	Информирование педагогов с форматом обучения в новом учебном году	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Дистанционно	Разъяснения	3 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж	Протокол педсовета
3. Соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения	Ознакомление с санитарными требованиями в период ограничительных мер	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Дистанционно	Инструктаж	3 неделя	Зам директора по ВР Зейнел О., Шайкенова А.К.	Протокол педсовета
5. Аттестация учителей	Создание аттестационной и экспертной комиссии	Аттестующий учитель	Аттестационная комиссия	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж.	Приказ по школе
6. Педагогический совет	Анализ работы школы за 2020-2021 уч.год и утверждение плана на 2021-2022 учебный год	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Дистанционно	Доклады	3 неделя	Администрация	Протокол
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Утверждение календарно – тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов и кружков	Администрация школы	Персональный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	Изучение документации, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УВР, ВР	Утверждение КТП, программ спецкурсов и кружков.
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									

1. Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документации единым требованиям	Классные руководители	Администрация школы	Тематический	Дистанционно	Персональный	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Совещание классных руководителей
2. Проверка санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	Учебные кабинеты	Администрация школы	Тематический	Персональный	Паспорта кабинетов	2 неделя	Рахимжанова К.С., Хамитова К.Ж.	Информация АС
3. Организация работы паспортизированных кабинетов, кабинетов технологии, музыки и спорт.залов.	Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно – материальной базы, обеспечение УМК	Учебные кабинеты	Администрация школы	Тематический	Персональный	Паспорта кабинетов	4 неделя	Рахимжанова К.С., Хамитова К.Ж., Хамитова К.Т..	Приказ

**6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Сентябрь**

**1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования**

1. Комплектование 1,10 –х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся микрорайона школы	Учащиеся 1,10 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Составление списков, приказ по школе
2. Формативное оценивание в условиях карантинных мер	Ознакомить педагогов школы с формативным оцениванием в период карантинных мер	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1 неделя	Рахимжанова К.С.,	Информация СПД
3. Посещаемость занятий учащихся 1-4	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-4 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Ежедневный мониторинг	4 неделя	Назырова Ш.Ж.	Справка АС

4. График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Назырова Ш.Ж	График
5. Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, учебно-методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-11 классов, педагоги	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Арапова С.А.	Справка АС
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС
2. Итоги проверки личных дел учащихся 1-11 классов	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Молодые и вновь прибывшие учителя	Курирующее УВР	Собеседование	Персональный	Передача опыта	1 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж	Приказ
2. Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	МО	Руководитель МО	Тематический	Анализ	Планирование	1 неделя	Назырова Ш.Ж Руководители МО	Утверждение планов
3. Перспективный план курсовой переподготовки учителей на 5 лет	Создать базу курсовой переподготовки	Педагоги	Администрация	Персональный	Перспективный план	Сбор данных	2 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж	Перспективный план

4. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей. Прием и анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Аттестующий учителя	Администрация	Тематический	Портфолио аттестуемого учителя	Анализ	2-3 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж	Список
5. Развитие информатизации в организациях среднего образования, использование образовательных платформ в условиях дистанционного обучения	Использование ИКТ, образовательных платформ в учебно-воспитательном процессе.	Педагоги	Администрация	Тематический	Анализ	Мониторинг	3 неделя	Нуржигитова У.Ж.	Информация СПД
6. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	МО	Курирующее УВР	Персональный	Беседа	Согласование тем самообразования	3 неделя	Рук МО	Информация. Банк данных
7. Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство	Администрация	Тематический	Документация	Анализ	в течение месяца	Руководитель МО Ержанова А.	Справка АС

#### 4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Организация работы по подготовке к городским и областным олимпиадам	Учащиеся 2-10 классов	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
2. Организация индивидуального бесплатного	Охват обучением детей	Учащиеся	Администрация школы	Персональный	Пакет документов	Анализ	3-4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Информация

обучения									
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Воспитательные планы классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям, согласно приказа МОН РК №130 от 6 апреля 2020	План по ВР	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Зейнел Шайкенова А.К.	Информация
2. Итоги трудоустройства выпускников 9-11 классов	Анализ занятости выпускников школы	Выпускники 9, 11 классов	Администрация	Персональный	Справки	Сбор информации	2 неделя	Зейнел Шайкенова А.К.	Отчет в ОО
3. Итоги месячника по всеобучу.	Оказание материальной помощи	Учащиеся 1-11 классов	Администрация	Персональный	Индивидуальный	Ведомость	3 неделя	Зейнел Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
4. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей	Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 неделя	Зейнел Шайкенова А.К.	Информация АС, СПД
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
<b>Октябрь</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности и ЗУН по итогам 1-й четверти	учащиеся 1-11-х классов	педагоги	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Руководители МО	Заседание МО, модерация
2. Итоги пробного тестирования учащихся 11 класса	Анализ уровня сформированности и ЗУН	Учащиеся 11 класса	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Руководители МО	Справка АС
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									

1.Итоги проверки деятельности вновь прибывших учителей	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Педагоги	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	в течение месяца	Назырова Ш.Ж	Справка АС
2. Анализ работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности.	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам, организация целенаправленной и систематической работы с ними.	Учащиеся	Педагоги	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Руководители МО	Заседание МО
<b>5. Контроль за состоянием школьной и воспитательной работы</b>									
1.Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период	Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период адаптации	Учащиеся 5-х классов	Педагоги психолог	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	в течении месяца	Руководитель МО классных руководителей, психолог Хамитова Д.А.	Малый педсовет
2.Работа классных руководителей 1-11-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организация досуга учащихся во время осенних каникул	Классные руководители и 1-11-х классов	Администрация	Персональный	Дистанционно	План работы	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К..	Информация АС
3. Работа с учащимися из «группы риска» (1-11 кл.)	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Хамитова Д.А.Г.К.	Справка АС
4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка СПД
5. Реализация проекта «Рухани»	Организация мероприятий для	Учащиеся и педагоги	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Женисхан С.	Справка

жаңғыру»	реализации проекта								АС
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1.Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5-х классах	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преемственности	Учащиеся 5-х классов	Администрация Психолог	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	1-2 неделя	Хамитова Д.А.	пед.консилиум по преемственности
2. Посещение уроков в 11-м классе	Отслеживание адаптации учащихся 10-го класса к обучению в старшей школе	Учащиеся 11 класса	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	4 неделя	Масакбаева Г.М. Адилов А.В. Ельмуратова Б.А.	Справка АС
<b>Ноябрь</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Мониторинг динамики развития детей с ООП в усвоении образовательной программы.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП.	Учащиеся с ООП	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 неделя	Ельмуратова Б.А.	Информация АС
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1.Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1.Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующийся учителя	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	в течение месяца	Назырова Ш.Ж., члены аттестационной комиссии	Информация АС
2. Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	1 неделя	Назырова Ш.Ж.учителя - предметники	Справка АС
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Итоги	Анализ итогов	Учащиеся 1-	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка



движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	11 классов	рация	ый	онно				АС, СПД
2.Посещение уроков в классах с углубленным изучением английского языка	Анализ качества преподавания английского языка	Учащиеся	Админист рация	Персональн ый	Дистанци онно	Анализ	4 неделя	Назырова Ш.Ж Руководитель МО- Ахай Ж..	Справка АС
3. Посещение уроков математики в 5-11-х классах	Изучение качества преподавания	Учащиеся	Админист рация	Персональн ый	Дистанци онно	Анализ	4 неделя	Ахай Ж.	Справка АС
4. Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОД	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Админист рация	Персональн ый	Дистанци онно	Анализ	4 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка СПД
5. Итоги пробного тестирования учащихся 1 класса	Анализ уровня сформированности и ЗУН	Учащиеся	Админист рация	Персональн ый	Дистанци онно	Анализ	4 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС

### 5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Работа психолога с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся	Админист рация	Персональн ый	Дистанци онно	Монитор инг	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
2. Соблюдение санитарно – эпидемиологических норм	Ознакомить коллектив школы с санитарно – эпидемиологическими нормами	Сотрудники школы	Админист рация	Тематическ ий	Дистанци онно	Инструкт аж	3 неделя	Рахимжанова К.С..	Справка АС

**Декабрь**

<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	4 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
2. Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 – 4 неделя	Руководители МО	Заседание МО, модерация
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Состояние преподавания физической культуры и НВП	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры и НВП	Педагоги					2 неделя	Ержанова А	Справка АС
2. Изучение преподавания «Основы религиоведения»	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	Педагоги	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
3. Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Учащиеся родители	Администрация	Персональный	Дистанционно	Посещение	1 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС
4. Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки учащимися 1-4-х	Библиотека	Падалко М.В.	Персональный	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Арапова С.А.	Справка АС

	дежурных классов, проверка выполнения плана работы								
5. Педагогический совет на тему «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности»		Педагоги	Администрация	Тематический	Дистанционно	Сбор данных	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Протокол
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОД	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Генрих Н.А. Адилов А.В.	Справка СПД
2. Реализация Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроеводство	Администрация	Тематический	Документация	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	Справка АС
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Посещение классных часов, мероприятий	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Женисхан С.	Справка АС
2. Работа классных руководителей 2-10-х классов и педагогов дополнительного образования	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информировани	Классные руководители 1-11-х классов	Администрация	Персональный	Дистанционно	План работы	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

по организации и проведению зимних каникул	е обучающихся о плане каникул								
3. Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Учащиеся родители	Администрация	Персональный	Посещение квартир	Мониторинг	1 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС

### 6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Работа с детьми ООП как фактор повышения качества образования	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП.	Учащиеся ООП	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	В течение месяца	Психолог школы Хамитова Д.А.	Консультация
--	---	--------------	---------------	--------------	--------------	--------	------------------	------------------------------	--------------

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	С 11.01.- 11.02.21г.	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

### 2. Контроль за ведением школьной документации

1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронно	Выгрузка данных	Ежедневный монитор	4 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
---	---------------------------------------	-------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------	--------------------	----------	--------------	-----------------

	системы «Кунделик»			го журнала	заполне ния ЭЖ	инг			
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	руководители МО	НМС
2. Итоги работы ШМУ за 1 полугодие	Анализ работы ШМУ и выполнения планов работы наставников	Молодые специалист ы и педагоги- наставники	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	Хамитова К.Т.	НМС
3. Итоги работы творческих групп за 1 полугодие	Анализ работы творческих групп	Педагоги	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	Бексолтан А.	НМС
4. Работа классных руководителей 7 Б, 8Б, 9Б классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководите ли учителя – предметни ки	Админист рация	Тематичес кий	Дистанц ионно	Анализ	3 неделя	классные руководители	Малый педсовет
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть	Проанализирова ть результаты учебной деятельности за 2 четверть (1 полугодие), выявить основные проблемы и наметить пути	Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Сбор данных	Анализ	2 неделя	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС, СПД

	их решения.								
2.Состояние преподавания географии и естествознания	Анализ качества преподавания предмета	Учащиеся Педагоги	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ, посещение уроков, Кунделик	4 неделя	руководитель МО	Административное совещание
3.Посещение уроков по основным предметам классно – обобщающего контроля- 7Б,8Б,9Б,	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	с 18.01.- 18.02.2021г	Бексолтан А.	Справка СПД
4.Пробное тестирование по предметам МООД 4,9-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Бексолтан А.	Справка АС
5. Итоги пробного тестирования учащихся 11 класса	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Бексолтан А.	Справка АС

### **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы**

1. Работа классных руководителей 7Б,8Б,9Б классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Родительское собрание	Педагоги школы	Классно-обобщающий контроль	Дистанционно	Мониторинг	2 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.классные руководители	Малый педсовет
2.Состояние работы по пропаганде государственных символов	Контроль по работе пропаганды государственных символов	Учащиеся педагоги	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ Сбор информации	В течение месяца	Женисхан С.	Справка АС
3.Профилактика религиозного экстремизма	<b>Профилактика</b> противоправного поведения учащихся,	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Мониторинг Анализ	С 11.01- 11.02.2021г.	Шайкенова А.К.	Справка АС,СПД

	воспитание культуры поведения.								
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1.Адаптация учащихся 1-х классов	Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Администрация	Тематический	Наблюдение	Персональный	3-4 неделя	Назырова Ш.Ж	Родительское собрание.
2.Ситуация успеха: педагогический прием- условие познавательной деятельности школьников	Ознакомление педагогов школы о педагогических приемах познавательной деятельности школьников	Педагоги	Администрация	Тематический	Дистанционный	Консультация	4 неделя	Назырова Ш.Ж	СПД

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	С 11.01.- 11.02.21г.	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

### 2. Контроль за ведением школьной документации

1.Своевременность и качество	Электронный журнал	Педагоги школы	Администрация	Мониторинг	Выгрузка	Ежедневный	4 неделя	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС,
------------------------------	--------------------	----------------	---------------	------------	----------	------------	----------	------------------------------	-------------

заполнения системы «Кунделик»	«Кунделик»			электронного журнала	данных заполнения ЭЖ	мониторинг			СПД
2. Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Администрация	Справка АС
3. Проверка документов претендентов на «Алтын белгі»	Анализ состояния документов	Учащиеся 5-10-х классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	2 неделя	Бексолтан А.	Справка СПД

### 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Предметно-методическая неделя МО ГЦ	Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Светова С.В.	Справка АС, СПД руководитель МО Антонова А.А.
2. Декада самопознания «Самопознание – педагогика Любви и Творчества».	Развитие нравственно-духовного потенциала личности обучающихся	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	3 неделя	Ержанов Б.С..	Справка АС, СПД Иваненко Л.В.
3. Результативность	Анализ работы с	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	3 неделя	Бексолтан А.	Справка АС,



ь работы с одаренными детьми	одаренными детьми								СПД
4. Предметно-методическая неделя МО ЕМЦ	Использование активных методов обучения иностранному языку во внеклассной деятельности.	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Ахай Ж.	Справка АС, СПД Попова О.В.

#### 4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Состояние преподавания спецкурсов на английском языке (трехязычие)	Анализ состояния преподавания спецкурсов на английском языке в рамках трехязычия	Педагоги учащиеся 3а,4а,5а,7а классов	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ Сбор информации	3 неделя	Бексолтан А. руководители МО	Справка АС
2. Посещение кружков и секций учителей	Проверка системы работы кружков и секций	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	в течение месяца	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
3. Посещение уроков молодых специалистов	Роль современных технологий в повышении качества лингвистического образования	Педагоги школы	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Назырова Ш.Ж Наставники	Справка АС руководитель ШМУ Аубакирова Р.Т.
5.Пробное тестирование по	Анализ уровня	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС

предметам МООД	сформирован ности ЗУН								
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1.Профориентаци онная работа в 9- х классах	Организация профориент ационной работы в 9-х классах	Учащиеся	Администра ция	Тематиче ский	Дистанцио нно	Анализ	в течение месяца	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС
2. Посещение учащихся из малообеспеченны х семей.	Анализ работы социального педагога и классного руководител я с родителями учащихся из малообеспеч енных семей.	Учащиеся	Администра ция	Персонал ьный	Дистанцио нно	Анализ	3 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС
3. Контроль за посещаемостью учащихся 1-4-х классов	Ежедневный анализ посещаемос ти учащихся занятий классными руководителя ми	Учащиеся	Администрац ия	Персональ ный	Сбор данных	Монито ринг	4 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
4. Реализация проекта «Рухани жаңғыру»	Организация мероприяти й для реализации проекта	Учащиеся	Администра ция	Тематиче ский	Дистанцио нно	Анализ	4 неделя	Женисхан С.	Справка АС
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									

**МАРТ**

**1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования**

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организация проведения СОЧ за 3 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти	учащиеся 1-10-х классов	педагоги	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 неделя	Руководители МО	Заседание МО, модерация
2. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	Назырова Ш.Ж.	Справка АС, СПД
3. Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности и за 3 четверть, выявить основные проблемы и наметить пути их решения.	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Назырова Ш.Ж. Бексолтан А.	Справка АС, СПД

<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Предметно-методическая неделя МО казахского языка и литературы	Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Ержанова А.	Справка АС, СПД руководитель МО Кайырбекова А.А.
2. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ШМУ	Молодые педагоги	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Руководитель ШМУ Хамитова К.Т.	Справка АС
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1 неделя	учителя-предметники	Справка АС, СПД
2. Пробное	Анализ	Учащиеся	Администрация	Персонал	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Бексолтан А.	Справка

тестирование по предметам МООД	уровня сформированности ЗУН		ция	ьный	нно			Назырова Ш.Ж.	АС
3. Итоги пробного тестирования учащихся 11 класса	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Бексолтан А.	Справка АС
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Нуржигитова У.Ж.	Справка АС
2. Работа по профилактике суицида учащимися	Предупреждение суицида	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 неделя	Хамитова Д.А.	Справка СПД
3. Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, правила пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, профилактика употребления вредных веществ (ПАВ)	Выполнение программы дополнительного образования	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
4. Профилактика ЗОЖ	Состояние профилактики здорового образа жизни	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	2 неделя	Арапов С.В., Батхан Б.	Справка АС
5. Работа классных руководителей 1-10-х классов по подготовке к организации и проведению	Анализ организация досуга учащихся во время весенних	Классные руководители и 1-11-х классов	Администрация	Персональный	Дистанционно	План работы	3 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Информация АС

весенних каникул	каникул								
6. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время весенних каникул	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время весенних каникул	Классные руководители	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	3-4 неделя	Рахимжанова К.С.,	Справка АС
7. Реализация проекта «Рухани жаңғыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Женисхан С.	Справка АС

### АПРЕЛЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности и учителями среднего звена	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	2-3 неделя	Учителя - предметники среднего звена	Справка АС
2. Посещение предметов, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию	Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Учащиеся	Администрация	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	Бексолтан А.	Справка АС
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Бексолтан А. Назырова Ш.Ж	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Предметно-методическая неделя МО ФК, НВП.	Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	2 неделя	Ержанова А.	Справка АС, СПД руководитель МО Кайырбекова А.А.
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Посещение заседания МО казахского языка в рамках	Результативность деятельности МО по реализации						3 неделя	Ержанова А.	Справка АС

реализации Закона «О языках»	методической проблемы								
2. Реализация Закона РК «О языках»	Анализ работы по реализации Закона РК «О языках»						4 неделя	Ержанова А.	Справка АС

### 5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администрация	Тематический	дистанционно	Анализ	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка СПД

### МАЙ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и учебный год	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2020-2021 учебный год	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка, АС, педсовет
---	---	----------	---------------	--------------	-------------	--------	----------	------------------------------	-----------------------

### 2. Контроль за ведением школьной документации

1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронно	Выгрузка данных заполнения	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Бексолтан А. Назырова Ш.Ж.	Справка АС
---	---------------------------------------	-------------------------------	----------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	----------	-------------------------------	------------



вкладки ДОД	системы «Кунделик»			го журнала	ЭЖ	нг			
2. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.Классные руководители	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. СОЧ по итогам 4 четверти в 1-10 классах (согласно графику СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 1-10-х классов	Педагоги	Персональный	Дистанционный	Анализ	3 неделя	Руководители МО	Заседание МО, модерация
2. Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-х классов	Педагоги	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	Ельмуратова Б.А. Учителя - предметники	Справка АС
3. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ШМУ за 2020-2021 учебный год	Молодые педагоги	Администрация	Персональный	Дистанционный	Анализ	3 неделя	Руководитель ШМУ	Справка АС
4. Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	Педагоги	Администрация	Тематический	Дистанционный	Анализ	3 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС
5. Результативность работы с одаренными детьми за 4 четверть и учебный год	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционный	Мониторинг	4 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
6. Наставничество. работа с молодыми	Анализ работы наставников с	Молодые	Курирующее ЗДУВР	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	наставники.	Справка АС,

педагогами	молодыми педагогами, прибывшими в 2021-2022 учебном году	учителя		ий	й				НМС
7.Педагогический совет на тему «О завершении 2020 – 2021 учебного года. О допуске к итоговой аттестации 9 классов и переводе учащихся 1-8 классов»	допуск учащихся 9-х классов к ИА и перевод учащихся 1-9-х классов	Педагоги	Администрация	Тематический	Дистанционно	Сбор данных	4 неделя	Бексолтан А. классные руководители	Протокол
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Выполнение планов МО	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год						3 неделя	руководители МО	Справка МС
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Анализ работы классных руководителей 1-11-х классов, библиотекаря, социального педагога, педагога - психолога, старшей вожатой	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	3 неделя	Заместители директора по ВР и УВР	Справка АС
2.Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	3-4 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

	практики, занятость детей «группы риска»								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ИЮНЬ**

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Педагогический совет на тему «О завершении 2021 – 2022 учебного года. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»	Подвести итоги аттестации учащихся 9-х классов	Педагоги	Администрация	Тематический	Очно	Сбор данных	4 неделя	Бексолтан А. классные руководители	Протокол
2. Подготовка РУП на новый учебный год.	Анализ программ вариативной части	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический			2 неделя	Бексолтан А.	РУП
3. Организация летней занятости детей и подростков.	Организация досуга, оздоровления детей	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно (очно)	Сбор данных	В теч. месяца	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Анализ