

План ВНК на 2022-2023 учебный год



Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Август									
1. Контроль всеобщая Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобщая в школе	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	согласно плану ГУ по району Биржанали	Зам директора по ВР Зейнел Шайкенов А.К.	Справка АС, СПД
2. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационной описки	Пед. кадры	Директор школы				согласно плану КУ ООШ с. Аудыкожа батыр	Директор Бекбаев Н.М.	Тарификационный список
3. Размещение методических рекомендаций по организации учебного процесса в период ограничительных мер	Ознакомить сотрудников школы с методическими рекомендациями	Сотрудники школы	Администратор	Тематический контроль	Дистанционно	Разъяснения, консультации	4 недели	Назырова Ш.Ж.	Протокол №1
2. Контроль за обеспечением психологической документации									
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудники школы	Администратор школы	Персональный	Дистанционно	Инструктаж	1-2 недели	Зам директора по ВР Зейнел Шайкенов А.К.	Журналы по ТБ
2. Комплектование классов, подготовка	Сверка списка учащихся по классам	Учащиеся 1-11 классов	Администратор школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	2-3 недели	Зам директора по УР Назырова Ш.Ж.	Приказ, отчет

сведений для гор ОО						учащихся		
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
1. Планирование работы школьных методических объединений на новый 2022-2023 учебный год	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Руководитель и МО	Кураторша ВР	Тематический	Персональный	Планы работ МО	4 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж Планы работы МО
2. Формат обучения в новом учебном году	Информирование педагогов с форматом обучения в новом учебном году	Педагоги школы	Администратор школы	Тематический	Дистанционный	Различные	3 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж Протокол педагогического совета
3. Совершенствование санитарных требований при обучении	Ознакомление с санитарными требованиями в период ограничительных мер	Педагоги школы	Администратор школы	Тематический	Дистанционный	Инструктаж	3 неделя	Зам директора по ВР Зейнет О., Шайкенова А.К. Протокол педагогического совета
5. Аттестация учителей	Создание аттестационной и экспертной комиссии	Аттестующие учителя	Аттестационная комиссия	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам директора Назырова Ш.Ж. Принятие по пикете
6. Педагогический совет	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный и утверждение плана на 2022-2023 учебный год	Педагоги школы	Администратор школы	Тематический	Дистанционный	Лекции	3 неделя	Администрация Протокол
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования								
1. Утверждение концепции тематических планов (КТП, программ и спецкурсов и кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсам и кружкам	КТП, программы спецкурсов и кружков	Администратор школы	Персональный	Изучение документов, консультирование, размещение	Изучение документов, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по ВР, ВР Утверждение КТП, программ спецкурсов и кружков.

		направлению.											
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы													
1. Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документов одним требованиям	Классные руководители	Административная школа	Тематический	Дистанционный	Персональный	4 недели	Зейнет О., Шайкенова А.К.	Совещание классных руководителей				
2. Проверка санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	Учебные кабинеты	Административная школа	Тематический	Персональный	Пасторты кабинетов	2 недели	Рахымжанова К.С., Хамитова К.Ж.	Информация АС				
3. Организация работы переподготовленных кабинетов, кабинетов технологии, музыки и спорт залов.	Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно-материальной базы, обеспечение УМК	Учебные кабинеты	Административная школа	Тематический	Персональный	Пасторты кабинетов	4 недели	Рахымжанова К.С., Хамитова К.Ж., Хамитова К.Т.	Приказ				
6. Контроль за качеством учебно-методического сопровождения УВП													
Сентябрь													
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования													
1. Комплектование 1,10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой учащихся микрорайона школы	Учащиеся 1,10 классов	Административная школа	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Зейнет О., Шайкенова А.К.	Составлен не список, приказ по школе				
2. Формирование условий в карантинных мер	Оценить педагогов школы с формативным оцениванием в период карантинных мер	Преподаватели	Административная школа	Тематический	Персональный	Различные	1 неделя	Рахымжанова К.С.	Информация СИД				
3. Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости	Учащиеся 1-4 классов	Административная	Тематический	Сбор данных	Ежедневный	4 недели	Назырова Ш.Ж.	Справка АС				

1-4	учащиеся классов	1-4		школы		мониторинг						
4. График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Административно-хозяйственная часть	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 недели	Назарова Ш.Ж.	График			
5. Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, учебно-методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-11 классов, педагоги	Административно-хозяйственная часть	Тематический	Сбор данных	Анализ	4 недели	Арапова С.А.	Справка АС			
2. Контроль за ведением школьной документации												
1. Мониторинг ведения электронного журнала «Курьески»	Составление записей электронных журналов КТП	Электронный журнал «Курьески»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных записей в УЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 недели	Назарова Ш.Ж.	Справка АС			
2. Итог проверки личных дел учащихся 1-11 классов	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Административная часть	Тематический	Персональный	Анализ	4 недели	Зейнел Шайбекова А.К.	Справка АС			
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УИП												
1. Наступающее, работа с вновь прибывшими учителями	Организация мероприятий	Методические материалы учителей	Кураторы не УИП	Собеседование	Персональный	Передача опыта	1 неделя	Зам директора Назарова Ш.Ж.	Приказ			
2. Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	МО	Руководитель МО	Тематический	Анализ	Планирование	1 неделя	Назарова Ш.Ж. Руководитель МО	Утвержденные планы			
3. Перспективный план курсовой переподготовки	Создать базу курсовой	Педагоги	Административная часть	Персональный	Персональный	Сбор данных	2 недели	Зам директора Назарова Ш.Ж.	Перспективный план			

Учителей на 5 лет									
4. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей. Прием и анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационного уровня	Аттестующий	Администратор	Тематический	Портфолио о деятельности учителя	Анализ	2-3 недели	Зам директора Павлова Ш.Ж.	Список
5. Развитие информатизации в образовательных учреждениях, использование образовательных платформ в условиях дистанционного обучения	Использование ИКТ, образовательных платформ в учебно-воспитательном процессе.	Педсовет	Администратор	Тематический	Анализ	Мониторинг	3 недели	Нуржигитова У.Ж.	Информация СПД
6. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	МО	Куратор УВР	Персональный	Беседы	Самостоятельное тематическое обучение	3 недели	Рух МО	Информация. Банк данных
7. Организация выполнения Закона «О языке»	Ведение логопедического учета на двух языках. Соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Департамент образования	Администратор	Тематический	Документация	Анализ	в течение месяца	Руководитель МО Брадинова А.	Справка АС
4. Контроль за обеспечением базовых и дополнительных образовательных потребностей обучающихся									
1. Работа учителей предметников с обучающимися по подготовке к олимпиадам	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Учащиеся 2-10 классов	Администратор	Персональный	Дневники	Анализ	2 недели	Назырова Ш.Ж.	Справка АС, СПД
2. Организация Олимпиады	Олимпиада	Учащиеся	Администратор	Персональный	Пакет	Анализ	3-4 недели	Жетисей О.	Информация

базы НОБД		«Кувейлик»											
3. Контроль за состоянием научно-методической и обеспечении УМП													
1. Итоги проверки деятельности в/ов. прибывших учителей	Изучение методов работы учителей, выявление учебным материалом	Педагоги	Административный	Персональный	Дистанционный	Анализ	в течение месяца	Начарова П.Ж	Справка АС				
2. Анализ работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам, организации целенаправленной и систематической работы с ними.	Учащиеся	Педагоги	Персональный	Дистанционный	Анализ	4 недели	Руководители МО	Заседание МО				
5. Контроль за состоянием школьной и внешкольной работы													
1. Работа классных руководителей 5-х классов и адаптационный период	Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период адаптации	Учащиеся 5-х классов	Педагоги	Персональный	Дистанционный	Мониторинг	в течение месяца	Руководитель МО классных руководителей, Начарова Д.А.	Мелкий доклад				
2. Работа классных руководителей 1-11-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул	Классные руководители и 1-11-х классов	Административный	Персональный	Дистанционный	План работы	4 недели	Зейнел Шайкенова А.К.	Информация АС				
3. Работа с учащимися из «группы риска» (1-11 кл.)	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-11 классах	Учащиеся	Административный	Персональный	Дистанционный	Анализ	2 недели	Хамитова Д.А.Г.К.	Справка АС				
4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Учащиеся	Административный	Персональный	Дистанционный	Анализ	3 недели	Зейнел Шайкенова А.К.	Справка СПД				

5. Реализация проекта «Рухани жадыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся и педагоги	Администраторы	Тематический	Дистанционный	Анализ	1 неделя	Женисхан С.	Справка АС
6. Контроль за качеством психофизиологического сопровождения УВП									
1. Посещение уроков и инспектирование мероприятий в 5-х классах	Отслеживание деятельности учащихся в рамках преемственности	Учащиеся 5-х классов	Администраторы Педагогов	Персональный	Дистанционный	Мониторинг	1-2 недели	Хемитова Д.А.	пед.консультации по преемственности
2. Посещение уроков в 11-м классе	Отслеживание деятельности учащихся 10-го класса к обучению в старшей школе	Учащиеся 11 класса	Администраторы	Персональный	Дистанционный	Мониторинг	4 недели	Масжубасева Г.М. Адилов А.В. Елмуратова Б.А.	Справка АС
Новбрь									
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Мониторинг динамики развития детей с ООП в условиях образовательной программы.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП.	Учащиеся с ООП	Администраторы	Персональный	Дистанционный	Анализ	1-2 недели	Елмуратова Б.А.	Информация АС
2. Контроль за качеством школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Кундеслик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кундеслик»	Электронный журнал «Кундеслик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных из ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	Администраторы	Персональный	Дистанционный	Анализ	в течение месяца	Назырова Ш.Ж., члены аттестационной комиссии	Информация АС
2. Анализ работы учителей - предметников за 1 четверть.	Повышение качества образования. Достоинства, недостатки, проблемы.	Учителя	Администраторы	Персональный	Дистанционный	Мониторинг	1 неделя	Назырова Ш.Ж.учителя - предметники	Справка АС

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Итоги деятельности и успешности учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Учащиеся 1- 11 классов	Админист раторы	Персональ ный	Дистанци онно	Анализ	1 неделя	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД
2. Посещение уроков в классах с углубленным изучением английского языка	Анализ качества преподавания английского языка	Учащиеся	Админист раторы	Персональ ный	Дистанци онно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж Руководитель МО- Ахай Ж.	Справка АС
3. Посещение уроков математики и 5- 11-х классов	Изучение качества преподавания	Учащиеся	Админист раторы	Персональ ный	Дистанци онно	Анализ	4 недели	Ахай Ж.	Справка АС
4. Тестирование и 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОД	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Админист раторы	Персональ ный	Дистанци онно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка СПД
5. Итоги пробного тестирования учащихся 1 класса	Анализ уровня сформированности и ЗУН	Учащиеся	Админист раторы	Персональ ный	Дистанци онно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Работа психолога с обучающимися из «Группы риска», ВШК, ОДН, МО, детей-сирот	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «Группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся	Админист раторы	Персональ ный	Дистанци онно	Монитор инг	4 недели	Зейнеп О, Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Ознакомить коллектив школы с санитарно-эпидемиологическими нормами	Сотрудники школы	Администратор	Тема: Гигиена	Дистанционно	Инструктор	3 недели	Рахмижанова К.С.	Справка АС
Декабрь									
1. Контроль за обеспечением приёма на обучение качественного образования									
1. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Выявить, качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администратор	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СИД
2. Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности и ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 - 4 недели	Руководители МО	Заключение МО, модерации
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Купиделикс»	Своевременность и качество заполнения системы «Купиделикс»	Эксперты и эксперты «Купиделикс»	Мониторинг школы	Мониторинг экспертов о журнале	Выгрузка данных на ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Состояние преподавания физической культуры и НВП	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры и НВП	Цели					2 недели	Ержанова А	Справка АС
2. Изучение преподавания «Основы религиозных»	Профессионализм и компетентность и результаты деятельности	Педагоги	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 недели	Шайкенова А.К.	Справка АС, СИД
3. Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских	Учащиеся родители	Администратор	Персональный	Дистанционно	Посещение	1 неделя	Зейнеп О., Шайкенова А.К.	Справка АС

	обязанностей в семьях, которые стоят на профилактического учета.								
4. Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотек учащимися 1-4-х классов, проверка выполнения плана работы	Библиотека	Палайко М.В.	Персональный	Сбор данных	Анализ	3 недели	Арипова С.А.	Справка АС
5. Педагогический совет на тему «Обучение путем воспитания, воспитания путем обучения: связь, урочной и внеурочной деятельности»		Педагоги	Администратор	Тематический	Дистанционно	Сбор данных	4 недели	Зейнен О., Шайкенова А.К.	Протокол
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Тестирование в 4, 9-х классах и рамках подготовки МОД	Анализ ЗУП учащихся 4, 9-х классов	Учительская	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Гейрих Н.А., Адилов А.В.	Справка СПД
2. Реализация Закона «О языках»	Выступление с докладом о на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Менеджер по качеству	Администратор	Тематический	Документально	Анализ	4 недели	Руководитель МО	Справка АС
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Посещение классных часов, мероприятий	Реализация программ «Бухани хааньбуру»	Учащиеся	Администратор	Тематический	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Женисхан С.	Справка АС

2. Работа классных руководителей 2-10-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о предстоящих каникулах	Классные руководители 1-11-х классов	Администраторы	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	1 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
3. Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля исполнения родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Учащиеся родители	Администраторы	Персональный	Посещение квартир	Мониторинг	1 неделя	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Работа с детьми ООП как фактор повышения качества образования обучающихся с ООП.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с ООП.	Учащиеся ООП	Администраторы	Персональный	Дистанционно	Анализ	В течение месяца	Психолог школы Хамитова Д.А.	Консультация
---	---	--------------	----------------	--------------	--------------	--------	------------------	------------------------------	--------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль	Реализация	Учащиеся	Админист	Персональ	Обновле	Анализ	С 11.01.	Зейнел О.	Справка

«Восбуча», Акция «Забота»		планка по организации Восбуча в школе	1-10 классов	раппа	ий	инс баз данных	11.02.21г.	Шайкенова А.К.	АС, СПД
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Курдеслик»		Своевременность и качество заполнения системы «Курдеслик»	Электронный журнал «Курдеслик»	Педологи школы	Мониторинг электронно го журнала	Выгрузка данных заполне ния ОЖ	Ежедневный мониторинг	4 недели	Назырова Ш.Ж АС, СПД

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Итоги работы МО за 1 полугодие		Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ционно	Анализ	3 недели	руководители МО	НМС
2. Итоги работы ШМУ за 1 полугодие		Анализ работы ШМУ и выполнения планов работы наставников	Мониторинг специалист ы педагогов и наставники	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ционно	Анализ	3 недели	Хажитова К.Т.	НМС
3. Итоги работы творческих групп за 1 полугодие		Анализ работы творческих групп	Педагоги	Админист рация	Персональ ный	Дистанц ционно	Анализ	3 недели	Бексолтан А.	НМС
4. Работа классных руководителей Б,8б,9б классов с учащимися, родителями		Выявление причин. Анализ успешности учащихся.	Классные руководители учителя предметни ки	Админист рация	Тематичес кий	Дистанц ционно	Анализ	3 недели	классные руководители	Малый педагог

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Итоги движения и	Проанализирова ть результаты	Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Сбор данных	Анализ	2 недели	Назырова Ш.Ж Бексолтан А.	Справка АС, СПД
------------------------	---------------------------------	----------	-------------------	------------------	----------------	--------	----------	------------------------------	--------------------

успеваемости учащихся за 2 четверть	учебной деятельности за 2 четверть (1 полугодие), выявить основные проблемы и наметить пути их решения.								
2. Состояние преподавания географии и естествознания	Анализ качества преподавания предмета	Учащиеся Педагоги	Административ	Персональный	Дистанционно	Анализ, посещения уроков, Күнделик	4 недели	руководитель МО	Административное совещание
3. Посещение уроков по основным предметам	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Административ	Персональный	Дистанционно	Анализ	с 18.01.-18.02.2021г	Бексолтан А.	Справка СПД
4. Пробное тестирование по предметам МООД 4,9-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Административ	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Бексолтан А.	Справка АС
5. Итоги пробного тестирования учащихся 11 класса	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Административ	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Бексолтан А.	Справка АС
5. Контроль за состоянием учебной воспитательной работы									
1. Работа классных руководителей 7Б,8Б,9Б классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Родители	Педагоги школы	Классно-общественный контроль	Дистанционно	Мониторинг	2 недели	Зейнет О., Шайкенова А.К. классные руководители	Малый педсовет
2. Состояние	Контроль по	Учащиеся	Административ	Тематичес	Дистант	Анализ	В течение	Женисхан С.	Справка

работы по проплате государственны х символов	работе проплатили государственны х символов	педагоги	рання	кий	монно	Сбор информации	месяца		АС
3. Профилатика резинкозного экстремизма	Профилатика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения.	Учащиеся	Административная	Тематический	Дистанционный	Мониторинг Анализ	С 11.01-11.02.2021г.	Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Адаптация учащихся 1-х классов	Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Административная	Тематический	Наблюдение	Персональный	3-4 недели	Назырова Ш.Ж	Родительское собрание.
2. Ситуация успеха: педагогический прием - условие познавательной деятельности школьников	Ознакомление педагогов школы о педагогических приемах познавательной деятельности школьников	Педагоги	Административная	Тематический	Дистанционный	Консультация	4 недели	Назырова Ш.Ж	СПД

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль «Всеобуча».	Реализация плана по	Учащиеся 1-10	Администрация	Персональный	Обновление базы	Анализ	С 11.01.-11.02.21г.	Зейбер О., Шайкенова	Справка АС,

Акция «Забота»	организация Всесоюзная школа	классов			лампных			А.К.	СПД
----------------	------------------------------------	---------	--	--	---------	--	--	------	-----

2. Контроль за исполнением школьной документации

1. Своевременность и качество заполнения систем «Кундлик»	Электронный журнал «Кундлик»	Педагоги школы	Администрация	Мониторинг электронных журналов	Выгрузка данных за последние 3Ж	Ежедневный мониторинг	4 недели	Назарова Ш.Ж. Бексолтан А.	Справка АС, СПД
2. Проверка документов отстрочкой	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Администрация	Справка АС
3. Проверка документов претендентов на «Атлас Бетт»	Анализ состояния документов	Учащиеся 5-10-х классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	2 недели	Бексолтан А.	Справка СПД

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Предметно-методическая неделя МО ЦД	Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	1 неделя	Светова С.В.	Справка АС, СПД Руководитель, МО Антонова А.А.

2. Лекада самопознания «Самопознание – педагогика Любова и Творчества».	Развитие нравственно-духовного потенциала личности обучающихся	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	3 недели	Ержанов Б.С.	Справка АС, СПД Ивашкин Л.В.
3. Результативность работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	3 недели	Бексютган А.	Справка АС, СПД
4. Предметно-методическая неделя МО ЕМЦ	Использование с активших методов обучения иностранному языку во внеклассной деятельности.	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 недели	Аухай Ж.	Справка АС, СПД Цопова О.В.

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Состояние преподавания спецкурсов на английском языке (трехязычие)	Анализ состояния преподавания спецкурсов на английском языке в рамках трехязычия	Педагоги учащиеся 3а, 4а, 5а, 7а классов	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ Сбор информации	3 недели	Бексютган А. руководители МО	Справка АС
2. Посещение кружков и секций учителей	Проверка системы работы кружков и секций	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	в течение месяца	Зейнен О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
3. Посещение уроков молодых	Роль современных	Педагоги школы	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Назарова Ш.Ж. Наставники	Справка АС

Специалистов	технологий в повышении качества лингвистичес кого образования							руковод итель ИПМУ Аубакир ова Р.Т.
5. Пробное тестирование по предметам МООН	Анализ уровня сформирова ности ЗУН	Учащиеся	Администра ция	Персональ ный	Дистанц ционно	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж Бексодитов А. АС

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Профориентация опиная работа в 9- х классах	Организация профориенти ационной работы в 9-х классах	Учащиеся	Администра ция	Тематиче ский	Дистанцио нно	Анализ	в течение месяца	Зейнет О., Шайхенова А.К.	Справка АС
2. Посещение учащихся из малообеспеченны х семей.	Анализ работы социального педагога и классного руководителя с родителями учащихся из малообеспеч енных семей.	Учащиеся	Администра ция	Персональ ный	Дистанцио нно	Анализ	3 недели	Зейнет О., Шайхенова А.К.	Справка АС
3. Контроль за посещаемостью учащихся 1-4-х классов	Ежедневный анализ посещаемос ти учащихся занятий классными	Учащиеся	Администра ция	Персональ ный	Сбор данных	Монито ринг	4 недели	Назырова Ш.Ж	Справка АС, СПД

4. Реализация проекта «Рухани жаңғыру»	руководителями	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 недели	Жеңисхан С. АС	Справка АС
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
МАРТ									
1. Контроль за обеспечением прив. ребенка на получение качественного образования									
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1. Организация проведения СОЧ за 3 четверть	2. Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти	3. учащиеся 1-10-х классов	4. педагоги	5. Персональный	6. Дистанционно	7. Анализ	8. 3 недели	9. Руководитель МО	10. Заседание МО, модерация
2. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Визуальное качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	3 недели	Назарова Ш.Ж.	Справка АС, СПД
3. Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проведение анализа результатов учебной деятельности за 3 четверть	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 недели	Назарова Ш.Ж. Бексолтан А.	Справка АС, СПД

выдавать	основные проблемы и наметить пути их решения.								
----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль за ведением школьной документацией

1. Мониторинг работы системы «Купдеслик»	Своевременность и качество заполнения систем «Купдеслик»	Экспертный журнал «Купдеслик»	Педагоги школы	Монитор или эксперт по журналу	Выручка дежурных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 недели	Назарова Ш.Ж. Бексолтан А.	Справка АС
--	--	-------------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	----------	-------------------------------	---------------

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Предметно-методическая работа МО казахского языка и литературы	Создание условий для повышения уровня профессионализма учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы учащиеся	Администрация	Тематический	Дополнительно	Анализ	2 недели	Ержанова А.	Справка АС, СПД руководитель МО Катирбе хова А.А.
2. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ЦМУ	Молодые педагоги	Администрация	Персональный	Дополнительно	Анализ	2 недели	Руководитель ЦМУ Хамитова К.Т.	Справка АС

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Контроль за состоянием работы с учителями	Анализ работы учителя со	Педагогический	Администрация	Персональный	Дополнительно	Анализ	1 неделя	учителя-предметники	Справка АС, СПД
--	--------------------------	----------------	---------------	--------------	---------------	--------	----------	---------------------	-----------------------

неудовлетворительными	слабых учащихся							
2. Пробное тестирование по предметам МООД	Анализ уровня сформированности ЗУН учащихся).	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	2 недели	Бексолтан А. Назирова Ш.Ж. Справка АС
3. Итоги пробного тестирования учащихся 11 класса	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	4 недели	Бексолтан А. Справка АС
5. Контроль за состоянием школьной воспитательской работы								
1. Анализ записей школьного сайта	Отслеживание качества записей школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 недели	Нуржигитова У.Ж. Справка АС
2. Работа по профилактике суицида учащихся	Предупреждение суицида	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	3 недели	Хамитова Д.А. Справка СПД
3. Состояние преподавания дополнительных программ ЦД, правил пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, профилактика употребления вредных веществ (ПАВ)	Выполнение программы дополнительного образования	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 недели	Зейнет О., Шайкенова А.К. Справка АС, СПД
4. Профилактика ЗОЖ	Состояние профилактики здоровья	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Мониторинг	2 недели	Арсланов С.В., Батын Б. Справка АС

	образ жизни							
5. Работа классных руководителей 1-10-х классов по подготовке к организации и проведению весенних каникул	Анализ организации досуга учащихся во время весенних каникул	Классные руководители 1-11-х классов	Администратор	Персональный	Дистанционно	План работы	3 недели	Зейнет Шайкенова А.К., О., Информация АС
6. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения до конца весенних каникул	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время весенних каникул	Классные руководители	Администратор	Персональный	Дистанционно	Анализ	3-4 недели	Рахимжанова К.С., АС Справка
7. Реализация проекта «Руками зацелю»	Организационные мероприятия для реализации проекта	Участники	Администратор	Телеприсоединение	Дистанционно	Анализ	4 недели	Женисхан С. АС Справка

АПРЕЛЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Посещение уроков в 4-х классах в рамках предметности и учителями среднего звена	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Педагоги учащиеся	Администраторы	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	2-3 недели	Учителя - предметники среднего звена	Справка АС
2. Посещение кабинетов, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию	Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Учащиеся	Администраторы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	3 недели	Бексютан А.	Справка АС
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Купчелик»	Своевременность и качество заполнения системы «Купчелик»	Электронный журнал «Купчелик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных из ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 недели	Бексютан А. Назырова Ш.Ж	Справка АС
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Предметно-методическая неделя МО ФК, НВП.	Создание условий для повышения уровня профессионализма учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных	Педагоги школы учащиеся	Администраторы	Тематический	Дистанционно	Анализ	2 недели	Ержанова А.	Справка АС, СПЦ, руководитель МО Кайырбекова А.А.

мероприятий

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Посещение заседания МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках»	Результативность деятельности МО по реализации методической проблемы						3 недели	Ержанова А.	Справка АС
2. Реализация Закона РК «О языках»	Анализ работы по реализации Закона РК «О языках»						4 недели	Ержанова А.	Справка АС

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Состояние работы по патристическому воспитанию	Анализ работы по патристическому воспитанию	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	1-2 недели	Зейнет О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД
2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администрация	Тематически	Дистанционно	Анализ	4 недели	Зейнет О., Шайкенова А.К.	Справка СПД

МАЙ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2020-2021	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 недели	Назырова Ш.Ж. Бексолтан А.	Справка, АС, подсовет

учебный год	учебный год								
2. Контроль за ведением школьной документации									
1. Мониторинг работы системы «Купделник» вклетки ДООД	Своевременность и качество заполнения системы «Купделник»	Электронный журнал «Купделник»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Вырубка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 недели	Бексютган А. Назарова И.Ж.	Справка АС
2. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Администраторы	Тематический	Персональный	Анализ	4 недели	Зейнел О., Шайменова А.К. Классные руководители	Справка АС
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. СОЧ по итогам 4 четверти в 1-10 классах (согласно графику СОЧ, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 1-10-х классов	Педагоги	Персональный	Дистанционный	Анализ	3 недели	Руководители МО	Заседание МО, модераторы
2. Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-х классов	Педагоги	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	3 недели	Ельмуратова Е.А. Учителя - предметники	Справка АС
3. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ШМУ за 2020-2021 учебный год	Молодые педагоги	Администраторы	Персональный	Дистанционный	Анализ	3 недели	Руководитель ШМУ	Справка АС
4. Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	Педагоги	Администраторы	Тематический	Дистанционный	Анализ	3 недели	Назарова И.Ж.	Справка АС
5. Результативность работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администраторы	Персональный	Дистанционный	Мониторинг	4 недели	Назарова И.Ж.	Справка АС, СПД

Одобреными дस्ताми за 4 четверть и учебный год										
6. Наставничество. работа с молодыми педагогами	Анализ работы наставников с молодыми педагогами, прибывшими в 2021-2022 учебном году	Молодые учители	Куррующе не ЗДУВР	Тематическ ий	Персонализм й	Анализ	4 недели	наставники.	Справка АС, ТМС	
7. Педагогический совет на тему «О завершении 2020 – 2021 учебного года. О допуске к итоговой аттестации 9 классов и переводе учащихся 1-8 классов»	допуск учащихся 9-х классов к ИА и перевод учащихся 1-9-х классов	Педагоги	Админист рация	Тематическ ий	Дистанцион но	Сбор данных	4 недели	Бескогтви А. классные руководители	Протоко л	
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
1. Выполнение планов МО	Анализ работы МО за 2020- 2021 учебный год						3 недели	руководители МО	Справка МС	
5. Контроль за соответствием школьной воспитательной работы										
1. Анализ работы классных руководителей 1- 11-х классов, библиотекаря, социального психолога, педагога	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Педагоги учащиеся	Админист рация	Тематическ ий	Дистанцион но	Анализ	3 недели	Заместители директора по ВР и УВР	Справка АС	

- психолога, старшей воспитатель									
2. Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, защита детей «группы риска»	Учащиеся	Административная	Тематический	Дистанцион по	Анализ	3-4 недели	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Справка АС, СПД

ИЮНЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Педагогический совет на тему «О завершении 2021 – 2022 учебного года. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»	Подвести итоги аттестации учащихся 9-х классов	Педагоги	Административная	Тематический	Очно	Сбор данных	4 недели	Бексолтан А.	Протокол
2. Подготовка РУП на новый учебный год.	Анализ программ вариативной части	Педагоги учащиеся	Административная	Тематический			2 недели	Бексолтан А.	РУП
3. Организация летней занятости детей и подростков.	Организация досуга, оздоровления детей	Учащиеся	Административная	Тематический	Дистанцион (очно)	Сбор данных	В течение месяца	Зейнел О., Шайкенова А.К.	Анализ