
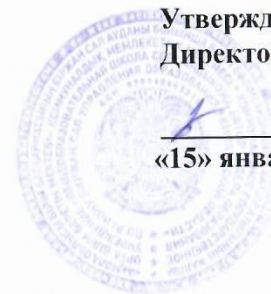


Согласовано
Председатель
Попечительского совета


«15» января 2024 год

Утверждаю
Директор


Н. Бекбаев
«15» января 2024 год



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
КГУ «Общеобразовательная школа села Андыкожа батыр отдела образования по району Биржан сал
управления образования Акмолинской области»
на 2024 – 2029 гг.

Содержание Программы развития

РАЗДЕЛ 1. Введение:

- паспорт организации образования;
- паспорт программы развития;
- этапы реализации Программы развития.

РАЗДЕЛ 2. Анализ текущей ситуации:

- краткая характеристика современного состояния функционирования школы;
- SWOT-анализ текущей ситуации.

РАЗДЕЛ 3. Видение и Миссия школы.

- приоритетные направления работы школы;
- механизмы реализации Программы.

РАЗДЕЛ 4. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Программы развития.

РАЗДЕЛ 5. План мероприятий.

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|-----------------------------------|--|
| Название | КГУ «Общеобразовательная школа села Андыкожа батыр отдела образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области» |
| Тип и вид | Средняя школа |
| Организационно-правовая форма | Коммунальное государственное учреждение |
| Год основания | 1968 год |
| Юридический адрес | 020703 Акмолинская область, район Биржан сал, с. Андыкожа батыр ул. Школьная 1 |
| Телефон | 8(71639) 2-73-88 |
| E-mail | donskaya-shkola2019@yandex.kz |
| Адрес сайта в Интернете | http://sc0005.birzhansal.aqmoedu.kz/ |
| Руководитель школы | директор Бекбаев Н.М. |
| Формы ученического самоуправления | Совет самоуправления |

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

| | |
|--------------------------|---|
| Наименование Программы | Программа развития школы «Повышение качества воспитания и обучения школьников через проектное обучение и профессиональное развитие педагогов». |
| Основания для разработки | Выполнение Программы развития на 2019-2023 годы, значимые изменения в развитии школы, сдача в эксплуатацию пристройки школы, анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения с учетом прогноза о перспективах и их изменениях |
| Разработчики Программы | Творческая группа педагогического коллектива школы, членов Попечительского совета, Совета самоуправления учеников |
| Дата утверждения | 15 января 2024 года |

| | |
|-------------------------|--|
| Цель Программы | Развитие образовательного пространства, направленного на формирование личности ученика, мотивированного на получение знаний и привитие общечеловеческих ценностей. |
| Задачи программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития ученика с учетом его индивидуальных способностей и возможностей. 2. Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов. 3. Привлечение к работе школы родителей в качестве партнеров. 4. Совершенствование материально-технической базы школы. |
| Сроки реализации | 2024-2029 годы (5 учебных лет) |
| Источник финансирования | Государственный бюджет |

Программа развития школы - документ, определяющий пути и основные направления развития школы на период с 2024 до 2029 года. Программа развития определяет цель, задачи, направления и предполагает результаты развития школы. Программа спроектирована исходя из конкретного анализа состояния школы, потребности родителей в образовательных и иных услугах, а также с учетом рисков, возможных в процессе реализации Программы.

Программа рассчитана на пять лет и призвана мобилизовать ресурсы и усилия всех заинтересованных сторон на выполнение наиболее приоритетных задач образования.

Реализация Программы предполагает качественные преобразования в деятельности педагогов, учащихся, построение эффективных коммуникаций между школой и родительской общественностью, а также решение материально-технических проблем.

Назначением Программы развития школы является интеграция и мобилизация всего коллектива на достижение цели развития – переходу от традиций к новому качеству педагогического процесса по обучению основам наук, формированию личности школьника, высоконравственной, конкурентоспособной, социально адаптированной, способной осознавать ответственность за свою деятельность.

Этапы реализации Программы развития школы:

| годы | Мероприятия | исполнители |
|-------------------------|---|---|
| 1 этап (2024-2025) | <p>Аналитико – проектировочный, реализующий этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблемно – ориентированный анализ результатов реализации деятельности за прошлые годы.. • Создание условий и начало реализации основных направлений развития школы согласно плану мероприятий. • Разработка мероприятий плана действий Программы (творческая группа). • Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы. • Реализация мероприятий плана действий Программы. • Осуществление системы мониторинга, текущий анализ промежуточных результатов. • Организация экспертизы промежуточных результатов реализации основных направлений развития школы; • Корректировка работы на следующий учебный год. | Творческая группа разработчиков, педагогический коллектив |
| 2 этап (2025 – 2028) | <p>Реализующий этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внесение корректировок в план школы по западающим направлениям работы. • Продолжение реализации педагогами школы в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения и воспитания, интерактивных форм обучения. • Поддержка и стимулирование педагогических инициатив и инновационной деятельности педагогов школы. • Развитие поддержки одаренных детей и талантливой молодежи; • Представление результатов деятельности школы по реализации программы развития на внешнюю экспертизу, творческие публичные отчеты коллектива школы по результатам реализации Программы развития. • Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. • Корректировка работы на следующий учебный год. | Педагогический коллектив школы |
| 3 этап (2028-2029) | <p>Аналитико – обобщающий этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий. • Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы. • Обобщение позитивного опыта. • Оценка эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса: конференция с присутствием педагогов школы, учащихся, родителей. | Творческая группа разработчиков, педагогический коллектив |

- Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ

КГУ «Общеобразовательная школа села Андыкожа батыр отдела образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области»

Проектная мощность – 120 мест, 1 июня 2024 года запланировано проведение капитального ремонта

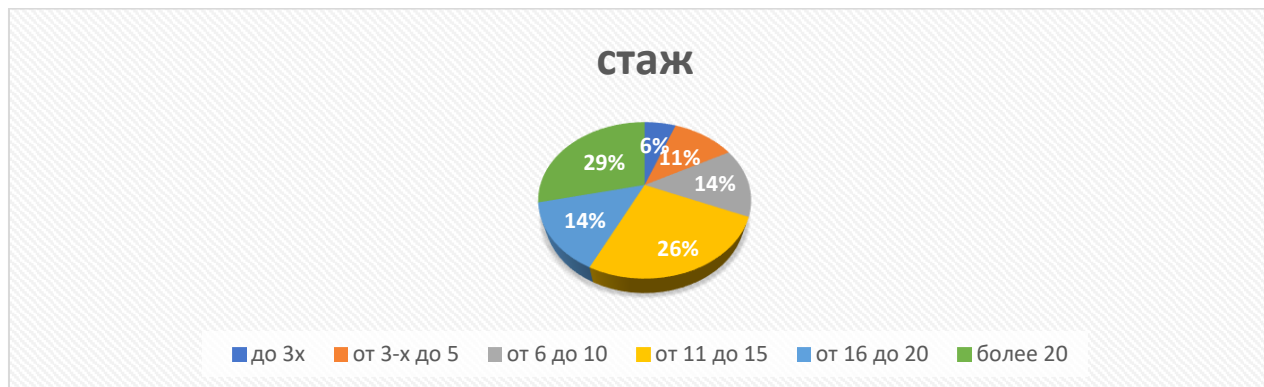
Кадровый потенциал школы в течение ряда лет изменялся, но в целом оставался стабильным, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма и ответственности за результаты своего труда. В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

В текущем учебном году школа укомплектована 36 педагогическими работниками (женщин - 25, мужчин - 11). Из них высшее образование имеют 32 (91%), средне- специальное – 3 (9%).

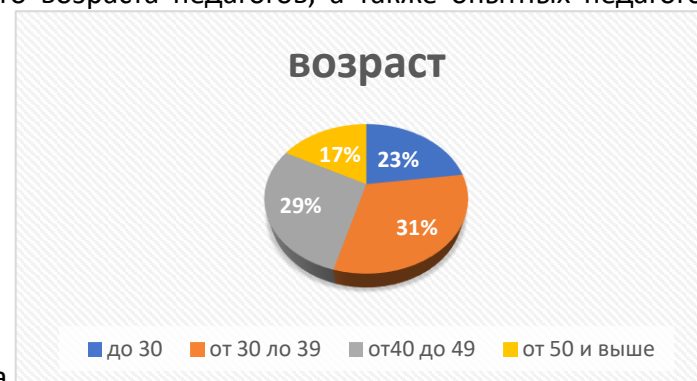
В школе работают 2 совместителя: Негметжанов Адият Зейнуллинович, учитель НВП, стаж работы 15 лет, категория нет, учебная нагрузка 4 часа. Основное место работы – КГУ ООШ с. Ангал батыр. Мырзахали Кербулан -, учитель информатики, стаж работы до года, категории нет, учебная нагрузка 3 часа. Так основной работник Нуржигитова У.Ж. находится в отпуске по уходу за ребенком. Основное место работы КГУ ООШ с. Тасшалкар.



Из числа штатных 35 педагогических сотрудников педагогический стаж до 3 лет имеют - 2 (6%); от 3 до 5 лет – 4 (11%); от 6 до 10 – 5 (14%); от 11 до 15 – 9 (25%); от 16 до 20 – 5 (14%); более 20 лет – 10 (28%).



По возрасту педагогический коллектив представляет собой наличие педагогических штатных работников следующего состава: до 30 лет – 8 (23%); от 30 до 39 лет – 11 (31%); от 40 до 49 лет – 10 (28%); от 50 и выше – 6 (18%). Средний возраст – 44 года. Анализ возрастного состава показывает, что в школе имеется достаточный потенциал из числа молодых и среднего возраста педагогов, а также опытных педагогов для



взаимодействия и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Анализ данных качественного состава по квалификационным категориям показывает, что доля с высшей и первой категорией, доля педагогов исследователей и экспертов составляет в начальном звене 83%, в среднем и старшем звене 38%.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ



В 2023-2024 учебном году школа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в две смены:

I смена: 14 классов. II смена: 6 классов. Всего – 20 класса, из них 1-4 классов – 6, 5-9 классов – 10, 10-11 классов – 4.

Всего 105 учеников, средняя накопляемость учащихся по школе – 5.

Кадровый потенциал школы меняется, но в целом оставался стабильным, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма и ответственности за результаты своего труда.

В данном 2023-2024 учебном году в школе работает:

- общее количество педагогических работников – 38 педагогов;
- в том числе совместителей-2;
- штатных работников без учета совместителей-36 (в декретном отпуске – 2 учителей);
- руководящих работников 5 педагогов;

Высшее образование имеют 33 педагогов (91,6%), 3 учителей – средне-специальное образование (8,4 %), 7 учителей имеют степень магистра. На данный момент в магистратуре обучаются 1 учитель обучается в магистратуре.

Доля педагогов категории педагог-исследователей, педагог-эксперт от общего числа учителей начальных классов, составляет- 50 %, 5-11 классы – 51%, средний показатель качественного состава коллектива составляет – 49%:

Педагог-мастер -1;

Педагог-исследователь- 5;

Педагог-эксперт- 10;

Педагог-модератор – 7;

Педагог – 13.

Аттестацию нового формата прошли 63,8 % педагогов.

В 2023-2024 учебном году число педагогов, прошедших курсы составляет 97% (2 учителя не прошли курсы за 3 года).

В школе успешно реализуется программа предпрофильной и профильной подготовки, школа активно сотрудничает с колледжами, ВУЗами, планомерно ведется профориентационная работа.

Внутришкольным контролем охвачены все стороны учебно - воспитательного процесса, созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в соответствии с установленными стандартами и критериями; в целях своевременной коррекции качества обучения, отслеживается и анализируется успеваемость учащихся.

Наблюдается повышение результативности работы с одаренными высокомотивированными учащимися через динамику достижений в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.

Воспитательная работа школы ориентирована на воспитание созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей, адаптацию учащихся к жизни в обществе, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межэтнического общения, самоопределения и самореализации личности. Отмечается активность в самоуправлении школы.

Ведется работа по совершенствованию информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса, пополняется фонд. Учащиеся на 100% обеспечены учебной и научной литературой.

На постоянном контроле работа по улучшению и укреплению образовательной среды, модернизации МТБ, увеличению количества компьютеров, интерактивных досок и панелей в кабинетах, пополнению методической базы. Своевременно и качественно осуществляется ремонтные работы.

В ходе разработки Программы развития, были изучены мнения педагогов, методических объединений о перспективах и направлениях развития школы, проведено анкетирование родителей и интервьюирование обучающихся для изучения степени их удовлетворенности содержанием образовательного процесса, сделан прогноз ожидаемых последствий предложенных изменений в школе, учтены предложения по способам и формам проведения данных изменений.

Результаты опроса участников образовательного процесса

| № | Респонденты | Результаты | оценка |
|----------|---|---|---------------|
| 1 | Анализ опроса учеников | 90% респондентов (ученики школы) удовлетворены уровнем образовательной деятельности школы | 5 |
| 2 | Анализ опроса учителей | 92% респондентов (учителя школы) удовлетворены созданными условиями по качеству обучения и воспитания | 5 |
| 3 | Анализ опроса родителей (законных представителей) | 85% респондентов (родители) удовлетворены уровнем подготовки и обучения детей | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 5 |
|--|--|--|---|

Вывод: Опрос показал высокий уровень удовлетворённости учащихся - уровнем обучения, педагогов - созданными условиями для качественного обучения и воспитания; родителей - удовлетворенностью уровнем подготовки обучающихся и предъявляемыми образовательными услугами школы.

Исходя из этих данных сделан:

SWOT-анализ состояния образовательной системы школы

| 1. Кадровые ресурсы | | | |
|--|--|---|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Возможности | Угрозы |
| Высокий качественный состав педагогов | недостаточный уровень профессиональных компетенций | проведение обучения, мастер-классы Обсуждение педагогических технологий на МО, отчеты в конце четверти. | нежелание некоторых опытных педагогов выходить из зоны комфорта, низкая мотивация к самообразованию |
| | Работа с одаренными детьми | Работа по графику по сменам | |
| | недостаточная работа классных руководителей | активизация работы МО классных руководителей | нежелание работать классным руководителем |
| Повышение квалификации через курсы | трансляция и использование на практике полученных знаний | обсуждение обучения и посещенных семинаров на заседаниях МО | |
| 2. Реализация содержания образования | | | |
| Творческий подход отдельных учителей к учебному процессу | низкое качество знаний учащихся | восполнение пробелов знаний | отсутствие мотивации учащихся, не достаточный уровень проф. подготовленности учителей |
| | | оказание платных услуг | платежеспособность родителей |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | Привлечение родительской общественности к учебному процессу | Не достаточный уровень соц. активности родителей |
| | Работа с родителями | | |
| 3. Учебно-методические условия повышения качества образования и инновационной деятельности | | | |
| | слабый менеджмент УП | пересмотр подходов к контролю УВП | |
| Наличие групп исследования | исследовательская культура учителей | активизация работы по исследованию урока | недостаточная мотивация |
| | недостаточный уровень владения педагогическими технологиями | самообразование – как условие повышения проф. компетенции | не заинтересованность в повышении компетенций |
| 3 инновационных проекта | отсутствие достаточной оплаты | предусмотреть достойную оплату | |
| 4. Условия реализации у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, качества развития | | | |
| Участие учеников в олимпиадах и конкурсах | отсутствие системной работы | выявление, работа группой учеников | |
| | охват учащихся дополнительным образованием | привлечение детей неохваченных дополнительным образованием | месторасположение школы (отдаленность от центра) |
| 5. Условия формирования и самореализации личности с активной жизненной позицией, ориентированной на общечеловеческие и национальные ценности и идеалы | | | |
| Организация работы школьного самоуправления | отсутствие системной работы, доверия ученикам | делегировать работу ШС | |
| | слабое участие родителей в учебно-воспитательном процессе | поставить работу на контроль, заслушать отчеты | пассивность некоторых родителей |
| | недостаточная работа по профилактике правонарушений | Систематизировать работу менеджера по профилактике | |
| | Работа с Жас Улан и Жас Кыран | Активизировать работу, продумать меры поощрения | |
| 6. Условия формирования и реализации здорового образа жизни обучающихся | | | |
| Профилактическая работа по ЗОЖ | системность в работе | Привести работу в систему | |
| Спортивные мероприятия | | составить график по месяцам | |

| 7. Информационные ресурсы | | | |
|---|--|------------------------|--|
| Оснащение кабинетов компьютерной техникой | слабые IT-компетенции | обучение учителей | |
| | цифровизация процессов | отцифровка УВП | |
| Использование в УВП онлайн мектеп, Bilim land, Кунделік | слабые IT-компетенции | обучение учителей | нежелание использовать |
| | нерациональное проведение сети интернета в школе | переустановка сети | нехватка финансового обеспечения |
| 8. Материально-технические ресурсы | | | |
| | материально-техническое обеспечение | укрепление МТБ | устаревший проект школы |
| | отсутствие платных услуг | оказание платных услуг | недостаточная платежеспособность родительского контингента |

РАЗДЕЛ 3.

Видение школы:

Индивидуализированное обучение: Школа будет учитывать уникальные потребности каждого ученика, предлагая разнообразные пути обучения и оценки успеха.

Развитие навыков будущего: Помимо академических предметов, школа будет уделять внимание развитию навыков, необходимых для успеха в современном мире, таких как критическое мышление, коммуникация, сотрудничество и решение проблем.

Технологии в обучении: Учителями будут использоваться современные технологии - это онлайн-ресурсы, интерактивные учебные программы и виртуальная реальность, для создания более интересной и эффективной учебной среды.

Культура безопасности и включения: Школа будет местом, где каждый ученик будет чувствовать себя принятым и безопасным, независимо от своего пола, расы, национальности или способностей.

Связь с реальным миром: Ученики будут иметь возможность применять свои знания и навыки на практике через проекты, стажировки и внешкольные мероприятия.

Поддержка для учителей: Учителя будут созданы необходимые условия для профессионального роста.

Сотрудничество с семьями: Родители и опекуны будут вовлечены в образовательный процесс, чтобы поддерживать учебные достижения и развитие своих детей.

Миссия: способствовать всестороннему развитию личности и повысить интеллектуальный потенциал обучающихся для успешной реализации в обществе.

Цель: повышение качества воспитания и обучения школьников через проектное обучение и профессиональное развитие педагогов.

Приоритетные направления работы школы:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучения школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Совершенствование процедур мониторинга обученности школьников с целью повышения качества знания и образования.
3. Усиление направленности работы с одаренными детьми.
4. Повышение профессиональной компетенции учителей по применению современных технологий образования и воспитания.
5. Реализация комплексных мероприятий по Государственной программы развития образования на 2023-2029 годы, «Закона о Языках», профилактики правонарушений, санитарно-гигиенического воспитания и т.д.
6. Совершенствование МТБ школы.

Механизмы реализации Программы развития школы

Управление и руководство:

Утверждение состава творческой группы (учителей, родителей, учеников), отвечающего за внедрение и реализацию Программы.

Разработка четкого плана действий с установленными сроками и ожидаемым результатом.

Обеспечение ежегодного мониторинга и оценки прогресса.

Обеспечение прозрачности и подотчетности перед учителями, учащимися и родителями.

Сотрудничество и партнерство:

Установление партнерских отношений с родителями и сообществом.

Создание условий для получения отзывов и рекомендаций от учителей, учеников и родителей.

Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях.

Сотрудничество с организациями для получения ресурсов и возможностей (колледжи, ВУЗы, театр, музей и т.д.).

Профессиональное развитие:

Обеспечение профессиональное развитие для всех сотрудников школы.

Создание культуру обучения и внедрение инноваций.

Предоставление возможности для учителей разрабатывать и внедрять новые идеи.

Поощрение учителей к участию в исследовательских и инновационных проектах.

Ресурсы и поддержка:

Обеспечение адекватного финансирования для реализации программы.

Создание благоприятной и поддерживающей атмосферы для всех сотрудников школы.

Предоставление ресурсов и поддержки учащимся, испытывающим трудности.

Оценка и подотчетность:

Установление четких показателей и индикаторов для измерения прогресса.

Регулярный сбор и анализ данных об успеваемости учащихся, удовлетворенности родителей и учителей.

Использование данных для информирования о корректировках и улучшениях процесса обучения и воспитания.

Обеспечение прозрачности и подотчетности перед учащимися, родителями и пед.коллективом.

Коммуникация и информирование:

Информирование учащихся, родителей и пед.коллектив о программе развития школы.

Регулярное информирование учащихся, родителей и педколлектив о прогрессе и достижениях.

Использование различных каналов связи, таких как веб-сайт школы, социальные сети и электронная почта.

Получение отзывов и рекомендаций от учащихся, родителей и членов педколлектива.

РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТ

| № | Индикаторы | ед.измер | 2024- 2025 | 2025- 2026 | 2026- 2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
|---|---|----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| | Задача 1 Развитие профессиональных компетенций педагогов | | | | | | |
| 1 | Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах | % | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| 2 | Доля педагогов с высшими категориями начального уровня образования | % | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| 3 | Доля педагогов с высшими категориями основного и среднего уровня образования | % | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| 4 | Доля учителей, улучшивших результаты своих учеников в образовательных показателях | % | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 5 | Доля учителей, проводящих исследовательскую деятельность в области образования | % | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| | Задача 2. Методическое сопровождение педагогов | | | | | | |
| 1 | Доля педагогов, прошедших обучение по предметам | % | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| 2 | Доля педагогов, посещающих и транслирующих опыт на республиканских семинарах и конференциях | % | 30 | 35 | 38 | 40 | 45 |
| 3 | Доля учителей в возрасте до 30 лет | % | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |

| Задача 3. Улучшение качества менеджмента образования | | | | | | | |
|--|--|------|----|----|----|----|----|
| 1 | Успешность УП: Качество знаний учащихся | % | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| 2 | Качество управление персоналом: удовлетворенность | % | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 3 | Участие родителей: Доля участия родителей в УВП | % | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Задача 4. Оценка качества образования | | | | | | | |
| 1 | Оценка качества знаний (административный срез) | % | 45 | 48 | 50 | 52 | 55 |
| 2 | Доля учащихся участвующих в интеллектуальных олимпиадах | % | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 3 | Доля выпускников, продолжающих обучение в колледжах и ВУЗах | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| Задача 5. Реализация единой программы воспитания | | | | | | | |
| 1 | Доля учащихся, посещающих экскурсии, музеи, театры и т.д. | % | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 2 | Доля учащихся участвующих в спортивных и творческих конкурсах | % | 7 | 9 | 12 | 14 | 15 |
| 3 | Доля школьников, охваченных дополнительным образованием | % | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| Задача 6. Повышение гражданской активности молодого поколения | | | | | | | |
| 1 | Доля учащихся участвующих в волонтерской работе | % | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 |
| 2 | Доля учащихся, принимавших участие в общественных инициативах или проектах | % | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| Задача 7. Укрепление материально-технической базы школы | | | | | | | |
| 1 | Доля учебных мастерских, лабораторий, оснащенных современным обучающим оборудованием | % | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2 | Доля оснащенных кабинетов интерактивным оборудованием | % | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 3 | Скорость подключения к сети Мб/с | Мб/с | 20 | 20 | 30 | 30 | 40 |

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УКРЕПЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Государственный бюджет

Ожидаемые результаты реализации Программы согласно миссии школы:

В системе управления:

- в школе будет обновляться система менеджмента;
- система мониторинга станет основой управления развитием школы.

В обновлении инфраструктуры:

- инфраструктура школы будет постоянно обновляться;
- кабинеты будут оснащаться современным оборудованием;
- все кабинеты будут иметь доступ к локальной сети и интернет – ресурсам.

В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:

- педагоги и администрация школы пройдут повышение квалификации и профессиональную переподготовку по современным требованиям образования и инновационным технологиям;
- педагогический состав будет работать по инновационным образовательным технологиям;
- учителя будут иметь опыт предьявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях.

В организации образовательного процесса:

- ученики будут получать образование с использованием информационно – коммуникационных технологий;
- ученики будут обучаться в системе дополнительного образования и развивать социальную активность;
- ученики будут включены в исследовательскую и проектную деятельность, развивая творческую активность;
- в школе будет работать программа поддержки талантливых интеллектуально развитых детей.

В расширений партнерских отношений:

- родители (законные представители) будут включены в активное взаимодействие со школой;
- партнеры социума будут участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы.

РАЗДЕЛ 5 План мероприятий по реализации Программы развития школы на 2024-2029 годы

| 2024-2025 учебный год (первый год аналитико – проектировочный, реализующий этап) | | | | | | |
|--|---|------|------|-----------|---------------|----------------------|
| № | Наименование мероприятия | Цель | Срок | Участники | ответственные | Ожидаемые результаты |
| | Развитие профессиональных компетенций педагогов | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|----------------------|---|---|
| 1 | Участие в профессиональных конкурсах (соответственно пр МОН РК № 514) | Мотивация к стремлению усовершенствовать свою практику | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Поддержка и стимулирование профессионального роста (15%) |
| 2 | Аттестация педагогов (утверждение перспективного плана) | Повышение профессиональной компетенции педагогов | декабрь, август | аттестуемые учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (25%) |
| 3 | Исследование в области образования (организация работы групп ЛС) | Повышение исследовательской культуры педагогов | в течении года | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (30%) |
| Методическое сопровождение педагогов | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы) | Получение новых знаний и навыков | по графику | учителя | Назырова Ш.Ж. зам по УР | Обновление знаний учителей (80%) |
| 2 | Посещение семинаров по современным методикам обучения (анкетирование) | Обучение и обмен мнениями, выявление проблем | по потребности | учителя | Назырова Ш.Ж. зам по УР | Развитие профессиональных навыков (30%) |
| 3 | Прием на работу молодых учителей | Привлечение молодежи | постоянно | учителя | Бексолтан А. зам по УР | Привнести новые современные технологии обучения (5%) |
| Улучшение качества менеджмента образования | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | по четвертям | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР. | Стабильное повышение качества знаний (61%) |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------|-----------------------------------|--|--|
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Эффективное распределение средств | по потребности | Директор, замы, зам по АХЧ | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | Выявление проблем удовлетворенности | сентябрь, май | учителя | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Комфортный микроклимат в коллективе (90%) |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | Создание партнерских отношений между школой и семьей | в течении года | учителя, родители | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Укрепление взаимоотношений между семьей и школой (15%) |
| Оценка качества образования | | | | | | |
| 1 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | по графику | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей, учащихся (45%) |
| 2 | Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах | Повышение уровня знаний и поддержка интеллектуального развития и самореализации | по графику | Учителя, учащиеся | Бексолтан А. зам по УР | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и др способностей (10%) |
| 3 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную образовательную среду | июнь-август | Учителя, выпускники 9, 11 классов | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (75%) |
| Реализация единой программы воспитания | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | Расширение кругозора и развитие личности | По графику | ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (20%) |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------|------------|--|--|
| | | | | | Зейнел О. | |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах | Популяризация здорового образа жизни, физической активности, и развитие творческого мышления | Постоянно | Ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию (7%) |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | в течении года | Ученики | Рук.кружков и секции, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | формирование полноценной и разносторонне развитой личности (65%) |
| 4 | Сотрудничество школы с внешними организациями | Помощь в карьерном ориентировании учащихся | в течении года | Школа, ВУЗ | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы (3) |
| Повышение гражданской активности молодого поколения | | | | | | |
| 1 | Создание групп волонтерской работы | Развитие социальной ответственности и активного гражданства | в течении года | Ученики | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (10%) |
| 2 | Создание ученических инициативных групп по реализации социальных проектов и инициатив | Развитие навыков лидерства, социальной ответственности, коммуникации и самореализации учащихся | в течении года | Ученики | Вожатый, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (20%) |
| Укрепление материально-технической базы школы | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------------------|------------|--|
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (65%) |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | постоянно | директор, зам по АХЧ | Зам по АХЧ | эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (80%) |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Доступ к интернет ресурсам, инструментам и возможностям | постоянно | директор, зам по АХЧ | Зам по АХЧ | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (20 Мб/с) |
| 4 | Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями | Создание более равных и инклюзивных условий для всех учащихся | постоянно | директор, зам по АХЧ | Зам по АХЧ | полноценному участию и вовлечению в общественную жизнь (80%) |

| 2025-2026 учебный год (второй год реализующий этап) | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|------------------------|--|---|
| № | Наименование мероприятия | Цель | Срок | Участники | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Развитие профессиональных компетенций педагогов | | | | | | |
| 1 | Участие в профессиональных конкурсах (активность педагогов) | Повышение активности к улучшению своей практики | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Поддержка и стимулирование профессионального роста (20%) |
| 2 | Аттестация педагогов | Повышение профессиональной компетенции педагогов | декабрь, август | аттестуемые учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (30%) |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------|----------------------------|--|---|
| | | | | | зам по УР | |
| 3 | Исследование в области образования (работа групп ЛС, ИД) | Внедрение исследовательской практики педагогов | в течении года | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (30%) |
| Методическое сопровождение педагогов | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (обсуждение результатов обучения на МО) | Распространение новых знаний и навыков на уровне МО | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Обновление знаний учителей (90%) |
| 2 | Проведение школьных семинаров, тренингов, методические совещания по современным методикам обучения (по потребностям) | Обучение и обмен мнениями по проблемным вопросам | по потребности | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Развитие профессиональных навыков (35%) |
| 3 | Прием на работу молодых учителей, работа ШМУ | Обучение молодых учителей, наставничество | постоянно | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Привнести новые современные технологии обучения (8%) |
| Улучшение качества менеджмента образования | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | по четвертям | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Стабильное повышение качества знаний (62%) |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Эффективное распределение средств на основе отчета и анализа | по потребности | Директор, замы, зам по АХЧ | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------|-----------------------------------|---|--|
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | Выявление проблем удовлетворенности | сентябрь, май | учителя | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Комфортный микроклимат в коллективе (95%) |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу | в течении года | учителя, родители | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Укрепление взаимоотношений между семьей и школой (20%) |
| Оценка качества образования | | | | | | |
| 1 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | по графику | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей учащихся (48%) |
| 2 | Предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы (активность работы) | Повышение активности учащихся в интеллектуальном развитии и самореализации | по графику | Учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (15%) |
| 3 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную образовательную среду | июнь-август | Учителя, выпускники 9, 11 классов | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (80%) |
| Реализация единой программы воспитания | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | Развитие воображения и творческих навыков | По графику | ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (25%) |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах (активность участия) | Повышение активности учащихся в потребности | Постоянно | Ученики | Учителя, Зам. дир по ВР | достижение лучших результатов и стимулирование |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------|-----------------------|--|--|
| | | здорового образа жизни, физической развития | | | Шайкенова А.К Зейнел О. | их к самосовершенствованию (9%) |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | в течении года | Ученики | Рук.кружков и секции, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | формирование полноценной и разносторонне развитой личности (70%) |
| Повышение гражданской активности молодого поколения | | | | | | |
| 1 | Работа волонтерской группы | Активизация работы через приобретение новых навыков и опыта | в течении года | Ученики | Вожатый, Егеубаева Д.К. зам. по ВР | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (12%) |
| 2 | Работа ученических инициативных групп, реализующих социальные проекты | Активное вовлечение учащихся к проявлению социальной ответственности | в течении года | Ученики | Вожатый, Егеубаева Д.К. зам. по ВР | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (25%) |
| Укрепление материально-технической базы школы | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ. | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (10%) |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ | эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (25%) |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Доступ к ресурсам интернета, инструментам и возможностям | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ | Удовлетворение информационных, коммуникативных и |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | профессиональных потребностей (25 Мб/с) |
|--|--|--|--|--|--|---|

| 2026-2027 учебный год (третий год реализующий этап) | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---------------------|--|---|
| № | Наименование мероприятия | Цель | Срок | Участники | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Развитие профессиональных компетенций педагогов | | | | | | |
| 1 | Проведение мастер-классов по результатам участия в профессиональных конкурсах | Обмен опытом | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Поддержка и стимулирование профессионального роста (участие 30%) |
| 2 | Аттестация педагогов | Повышение профессиональной компетенции педагогов | декабрь, август | аттестуемые учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (35%) |
| 3 | Демонстрация работы групп ЛС и ИД) | Показ лучших практик | в течении года | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (45%) |
| Методическое сопровождение педагогов | | | | | | |
| 1 | Трансляция результатов учебы на курсах повышения квалификации | Вовлечения большего количества педагогов в инновации | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Обновление знаний учителей (95%) |
| 2 | Выступления на семинарах, и методических совещаниях по современным методикам обучения (по потребностям) | Активизация и пропаганда работы педагогов | по потребности | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Развитие профессиональных навыков (38%) |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------------------|--|--|
| 3 | Прием на работу молодых учителей, проведение недели молодых учителей | Демонстрация работы инициативных специалистов молодых | постоянно | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Привнести новые современные технологии обучения (10%) |
| Улучшение качества менеджмента образования | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | по четвертям | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Стабильное повышение качества знаний (54%) |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Эффективное распределение средств | по потребности | Директор, замы, зам по АХЧ | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | Выявление проблем удовлетворенности | сентябрь, май | учителя | зам. дир по УР К. | Комфортный микроклимат в коллективе (95%) |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | Создание взаимопонимания между школой и семьей | в течении года | учителя, родители | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Укрепление взаимоотношений между семьей и школой (25%) |
| Оценка качества образования | | | | | | |
| 1 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | по графику | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей учащихся (50%) |
| 2 | Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (выявление проблем) | Выявление положительного опыта и преодоление трудностей в работе с мотивированными детьми | по графику | Учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (20%) |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------|-----------------------------------|--|---|
| 3 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную среду | июнь-август | Учителя, выпускники 9, 11 классов | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (85%) |
| Реализация единой программы воспитания | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | Обогащение жизни, расширение кругозора и развитие личности | По графику | ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (30%) |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах (анализ достижений) | Выявление трудностей в работе | Постоянно | Ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию (12%) |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | в течении года | Ученики | Рук.кружков и секции, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | формирование полноценной и разносторонне развитой личности (75%) |
| Повышение гражданской активности молодого поколения | | | | | | |
| 1 | Результативность работы волонтерских групп | Выявление положительных сторон работы, расширение круга общения | в течении года | Ученики | Вожатый, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (15%) |
| 2 | Активизация работы ученических инициативных групп, | Вовлечение учеников в командную работу | в течении года | Ученики | Вожатый, Зам. дир по ВР | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------------------|----------------------------|--|
| | реализующих социальные проекты | | | | Шайкенова А.К Зейнел О. | общественные дела и инициативы (30%) |
| Укрепление материально-технической базы школы | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ. | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (15%) |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ | эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (30%) |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Бесперебойный доступ к интернет ресурсам, инструментам и возможностям | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ. | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (30 Мб/с) |

| 2027-2028 учебный год (четвертый год реализующий этап) | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---------------------|--|---|
| № | Наименование мероприятия | Цель | Срок | Участники | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Развитие профессиональных компетенций педагогов | | | | | | |
| 1 | Обобщение опыта участия в профессиональных конкурсах | Выявление лучшего опыта | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Поддержка и стимулирование профессионального роста (участие 30%) |
| 2 | Аттестация педагогов | Повышение профессиональной компетенции педагогов | декабрь, август | аттестуемые учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (40%) |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------|---------------------------------------|--|---|
| 3 | Трансляция работы групп ЛС, ИД, исследования в области образования | Демонстрация лучшей исследовательской практики | в течении года | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (40%) |
| Методическое сопровождение педагогов | | | | | | |
| 1 | Семинары по результатам учебы на курсах повышения квалификации | Обучение учителей инновациям в образовании | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Обновление знаний учителей (95%) |
| 2 | Участие в семинарах, проведение семинаров | Обучение и обмен мнениями с коллегами города | по потребности | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Развитие профессиональных навыков (40%) |
| 3 | Прием на работу молодых учителей | Привлечение молодежи | постоянно | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Привнести новые современные технологии обучения (12%) |
| Улучшение качества менеджмента образования | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | по четвертям | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Стабильное повышение качества знаний (64%) |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Эффективное распределение средств | по потребности | Директор, замы, бухгалтер, зам по АХЧ | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | Выявление проблем удовлетворенности | сентябрь, май | учителя | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К | Комфортный микроклимат в коллективе (95%) |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------|-----------------------------------|---|--|
| | | | | | Зейнел О.. | |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | Сплочение школьного коллектива с родительской общественность | в течении года | учителя, родители | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Укрепление взаимоотношений между семьей и школой (30%) |
| Оценка качества образования | | | | | | |
| 1 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | по графику | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей, учащихся (52%) |
| 2 | Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах | Анализ проблем, привлечение учеников | по графику | Учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (25%) |
| 3 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную среду | июнь-август | Учителя, выпускники 9, 11 классов | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (90%) |
| Реализация единой программы воспитания | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | Развитие социальных навыков | По графику | ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (35%) |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах | Вовлечение большего количества учеников, популяризация спорта и творчества | Постоянно | Ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию(14%) |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------|------------------------------------|--|--|
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | в течении года | Ученики | Рук.кружков и секции, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | формирование полноценной и разносторонне развитой личности (80%) |
| 4 | Сотрудничество школы с внешними организациями | Помощь в карьерном ориентировании учащихся | в течении года | Школа, ВУЗ | Егеубаева Д.К. зам. по ВР | развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы (9) |
| Повышение гражданской активности молодого поколения | | | | | | |
| 1 | Фестиваль волонтерских групп | Популяризация деятельности | в течении года | Ученики | Вожатый, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (20%) |
| 2 | Защита социальных проектов | Демонстрация значимости социальных проектов | в течении года | Ученики | Вожатый, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (35%) |
| Укрепление материально-технической базы школы | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | постоянно | директор, зам по АХЧ, бухгалтер | Зам по АХЧ. | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (20%) |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ. | эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (35%) |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|-----------------------|-------------|--|
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Обеспечение непрерывного доступа к ресурсам, инструментам и возможностям | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ. | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (30 Мб/с) |
|---|--|--|-----------|-----------------------|-------------|--|

| 2028-2029 учебный год (пятый год аналитико – обобщающий этап) | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|---------------------|--|---|
| № | Наименование мероприятия | Цель | Срок | Участники | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Развитие профессиональных компетенций педагогов | | | | | | |
| 1 | Семинар по итогам участия в профессиональных конкурсах | Обмен опытом работы | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Поддержка и стимулирование профессионального роста (участие 35%) |
| 2 | Методическая конференция | Трансляция лучшего опыта аттестации педагогов | декабрь, август | аттестуемые учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (45%) |
| 3 | Семинар «Исследования в области образования» | Обобщение и трансляция работы групп ЛС, ИД | в течении года | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (45%) |
| Методическое сопровождение педагогов | | | | | | |
| 1 | Семинары по обмену опытом на районном уровне по внедрению инноваций | Обобщение опыта | по графику | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Обновление знаний учителей (95%) |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-------------------------------|--|--|
| 2 | Выступления на семинарах и конференциях республиканского уровня | Трансляция опыта педагогов на уровне республики | по потребности | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Развитие профессиональных навыков (45%) |
| 3 | Прием на работу молодых учителей (обобщение опыта) | Результативность работы молодых специалистов и наставников | постоянно | учителя | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР | Привнести новые современные технологии обучения (15%) |
| Улучшение качества менеджмента образования | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Анализ проблемных аспектов в обучении | по четвертям | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. зам по УР. | Стабильное повышение качества знаний (65%) |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Анализ работы по эффективному распределению средств | по потребности | Директор, замы, зам по АХЧ | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению удовлетворенности педагогов | Анализ проблем удовлетворенности | сентябрь, май | учителя | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Комфортный микроклимат в коллективе (95%) |
| 4 | Совместные мероприятия с родителей (круглый стол, конференция) | Обобщение и трансляция лучшего опыта работы семьи и школы | в течении года | учителя, родители | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Укрепление взаимоотношений между семьей и школой (35%) |
| Оценка качества образования | | | | | | |
| 1 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | по графику | учителя, учащиеся | Бексолтан А. Назырова Ш.Ж. | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей, учащихся (55%) |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|-----------------------------------|--|--|
| | | | | | зам по УР | |
| 2 | Фестиваль «Звездный дождь» | Подведение итогов и чествование победителей интеллектуальных конкурсов, олимпиад | по графику | Учителя, учащиеся | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О.. | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (30%) |
| 3 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную среду | июнь-август | Учителя, выпускники 9, 11 классов | Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (95%) |
| Реализация единой программы воспитания | | | | | | |
| 1 | Проведение живых уроков на базе музеев | Использование базы музеев для проведение нетрадиционных уроков | По графику | ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (40%) |
| 2 | Конкурс творческих работ учеников | Демонстрация достижений учеников в творчестве | Постоянно | Ученики | Учителя, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию (15%) |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | в течении года | Ученики | Рук.кружков и секции, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | формирование полноценной и разносторонне развитой личности (85%) |
| Повышение гражданской активности молодого поколения | | | | | | |
| 1 | Смотр волонтерских групп | Обобщение и трансляция опыта | в течении года | Ученики | Вожатый, Зам. дир по ВР | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (25%) |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | Шайкенова А.К Зейнел О. | |
| 2 | Трансляция опыта ученических групп, реализующих социальные проекты | Обобщение и распространение опыта работы | в течении года | Ученики | Вожатый, Зам. дир по ВР Шайкенова А.К Зейнел О. | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (40%) |
| Укрепление материально-технической базы школы | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (25%) |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ | эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (40%) |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Обеспечение постоянного доступа к ресурсам и инструментам интернета | постоянно | директор, зам по АХЧ, | Зам по АХЧ | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (40 Мб/с) |