

«Андыкожа батыр ауылының ЖОББМ» КММ
КГУ «ООШ с.Андыкожа батыр»

Утверждаю
Руководитель школы
БекбаевН.М _____
« » _____ 2024год.

Кітапхана жұмысының 2024 – 2025 оқу жылына арналған
жылдық жоспары

Годовой план работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год

Мектеп кітапханасының міндеттері мен ережесі.

Мектеп кітапханасы – мектептің құрамды бір бөлігі. Ол оқушылардың білім үйрену негіздеріне көмектеседі, бағыттайды. Оқу тәрбие жұмысына белсене араласуына ықпал жасайды.

Балалардың кітапқа деген сүйіспеншілігін оятып, олардың оқуға деген талғамын қанағаттандырып отырады. Кітап оқуға құштарлығы бар оқушылардың жаңа ұжымын құрайды.

Кітапханшы жан-жақты тәрбие жұмысын мектеп педогогикалық ұжымымен біріге отырып оқырмандардың қоғамдық белсенділігін, творчестволық дербестігін қалыптастырып отыруға міндетті. Кітапхана балалардың қоғамдық істеріне көмектесіп отырады. Сондықтан кітапхана мектептің қоғамдық ұйымдарымен тікелей байланыста болу керек. Мектеп кітапханасының өз ерекшелігі мен өзгешілігі бар. Кітапхана жалпы кітапханалардың нормалары мен қағидаларын ескерсе, келесі жағынан қазіргі заманғы мектептің оқу- тәрбие процесінің талаптарын басшылыққа алады. Мектеп кітапханасы мектептің дамуына үлгеріп, оқушыларды тәрбиелеуге белсене көмектеседі.

Кітапханашының міндеті:

- Оқырмандарына кітап әлеміне бойлауға көмектесіп, кітапты құрметтеп сүюді, онымен жұмыс істеуге үйрету;
- Оқырман сұранысын дер кезінде қанағаттандыру;

Кітапхана мақсаты:

- Қазақ балалар әдебиетін әлемдік балалар көркем әдебиетінің дәстүрімен тығыз байланыста таныстыру;
- Этномәдениеттің бағалы құндылықтарын меңгеру арқылы адамгершілік қасиеті мол, президентін, тілі мен дінін, салт- дәстүрін қадірлейтін патриоттық сезімі бар тұлға тәрбиелеу;
- Жаңа әлемдегі, Жаңа Қазақстанның білімді де білікті жастарын қалыптастыру;

Кітапхананың құрылымы:

1	Кітапхананың көлемі	40 кв.м
2	Оқу залы, абонементпен бірге	0
3	Сақтау қоймасы	0
4	Оқу залындағы орындар саны	6

Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары мектепшілік оқу – тәрбие жұмыстарын және кітапханалық ережелерді басшылыққа ала отырып құрылып, мектеп директорының мөрімен бекітілген.

Жалпы кітап қорының көрсеткіші:

Жалпы кітап қоры	4075
Общий книжный фонд	

Оның ішінде:		Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного
Окулықтар	2230	
Көркем әдебиеттер	1408	
Электронды окулықтар	94	непрерывного

самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

I. Формирование фонда библиотеки

Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы	
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь
Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 - 2025 учебный год. Формирование общешкольного	Ноябрь

бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 202 – 2025 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет) 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года В течение года Октябрь Январь В течение года В течение года
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-март
Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
Составить УМК на 2024– 2025учебный год.	Июнь
Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в бухгалтерии.	Октябрь-декабрь
Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
Работа с фондом: 1. оформление фонда, эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год	Постоянно в течение года

4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	
Работа по сохранности фонда:	
1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД	
3. составление списков должников 2 раза в год	
4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц проводить санитарный день	Постоянно в течение года
5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в месяц
Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
Обеспечение работы читального зала	В течение года

--	--

II Работа с читателями

Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа	
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
Беседы о прочитанном	Постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с родительским комитетом школы	
- Методическая помощь в проведении родительских собраний. - Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. - Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках	По плану школы По плану школы

акции родителей «Подарим библиотеке книжку» Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Январь
Работа с педагогическим коллективом	
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников.	Апрель
Оказание методической помощи по планированию учебной и воспитательной работы	Август
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По заявке МО и педагогов
Работа с учащимися	
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»	Октябрь-март
Мероприятия по проекту «Читающая школа» Темы: - Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. - Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы - Твои первые энциклопедии, словари,	Декабрь Январь Ноябрь-декабрь

справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. Мультимедийная презентация с викториной.	Декабрь Март Март-апрель
Массовая работа	
Выставочная деятельность.	В течении года
Плановые ежегодные выставки:	
- Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» - Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков (в рамках Программы Чтения)	Декабрь Декабрь Январь
Выставки в помощь учебному процессу:	
Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.
Воспитание здорового образа жизни	
1. Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
Нравственное воспитание	
- Провести в пятых классах обзор детских журналов - Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей	Март Декабрь
Экологическое воспитание	
- Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности» - Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы	В течение года Март-Апрель
Эстетическое воспитание:	
- Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров - Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы) - Клуб интеллектуальных игр «Серебряная подкова» «Страна литературных героев» (1-9 классы) - Неделя детской книги (по отдельному плану)	Февраль-март Апрель Февраль Январь

Патриотическое воспитание:	
• Организовать выставку к 78-летию Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы • Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики • Организация конкурса чтецов стихов военной тематики	Апрель
	Апрель
	Май
Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.	
День знаний. Выставка. Помощь в организации мероприятия.	Сентябрь
День языков народов РК. <u>«Мой язык – моя опора!»</u> <u>Поэтический марафон 6 классов</u>	Сентябрь
190 лет со дня рождения Шокана Уалиханова. <u>Выставка, беседа.</u>	Сентябрь
35 лет со дня проведения последнего подземного испытания на Семипалатинском полигоне. Беседа, выставка.	Сентябрь
Акция «Бір ел-бір кітап» . (дистанционно, совместно с сельской библиотекой).	В течение года
«Читающая школа». Выставки, конкурсы, презентации, видеоролики.	В течение года
Международный день пожилых людей. <u>Выставка, беседа, конкурс рисунков.</u>	Октябрь
День учителя.«Ұстазым менің ұстазым» <u>Плакат, выставка.</u>	Октябрь
130 лет со дня рождения Сапаргали Бегалина «Байтерек детской литературы». <u>Выставка, презентация.</u>	ноябрь.
210 лет со дня рождения выдающегося русского поэта Михаила Юрьевича Лермонтова. <u>Видео-презентация.</u>	Октябрь.
День валюты РК. <u>Презентация</u>	Ноябрь.
85 лет со дня образования Акмолинской области (1939) Презентация.	Ноябрь
<i>100 лет со дня рождения Народного героя, водрузившего знамя на Рейхстаге Рахимжана Кошкарбаева. Выставка, беседа</i>	Ноябрь.
День борьбы со СПИДом. <u>Выставка, беседа</u>	Декабрь
130 лет со дня рождения казахского писателя Беймбета Майлина. (1894 - 1938) <u>Выставка, беседа.</u>	Декабрь
День прав человека. <u>Беседа, презентация.</u>	Декабрь
«Өткен күрестер жеңісі Тәуелсіздік жемісі » <u>Презентация, Выставка.</u>	Декабрь
День принятия закона «О гос символах РК». <u>Беседа.</u>	Декабрь
135 лет со дня рождения казахского писателя, драматурга,	Декабрь

переводчика, исследователя литературы Жусупбека Аймауытова (1889-1931). <u>Выставка.</u>	
Новый Год! «Төрлет елге кел жылым» <u>Плакат, выставка.</u>	Декабрь
110 лет со дня рождения Ильяс Есенберлина (1915-1983) выдающегося казахского писателя, участника ВВО. Выставка, беседа.	
Международный день дарения книг. <u>Викторина, конкурс.</u>	Февраль
230 лет со дня рождения русского поэта Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829). Презентация	
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова. Презентация.	Февраль
«Отголоски огненных лет». День памяти воинов-интернационалистов. <u>Презентация, беседа.</u>	Февраль
День благодарности. <u>Выставка. Презентация. Дебаты</u>	Март
8 марта – международный женский день. «Әлемді әлдилеген ана». <u>Выставка</u>	Март
Праздник Наурыз! «Салт дәстүрім асыл қазынам» <u>Выставка, Презентация</u>	Март
Неделя детской и юношеской книги	Март
30 лет Асамблеи Народа Казахстана. Презентация.	
«Тарлан – талантливая судьба» к 125 летию со дня рождения казахского писателя Сабита Муканова (1900-1973). Развивающий урок	Апрель
День птиц. «Құстар әлемі» <u>Выставка.</u>	Апрель
Всемирный день здоровья. <u>Выставка, презентация</u>	Апрель
День детской книги. «Кітапхана әлеміне саяхат» <u>Выставка, викторина, беседа.</u>	Апрель
День космонавта. «Ғарыш – келешектің кемелді жолы ». <u>Выставка. Викторина.</u>	Апрель
День единства народов Казахстана. <u>Выставка</u>	Май
День защитника отечества. «Қорғаймын сені Отаным» <u>Презентация</u>	Май
День Победы! Праздник со слезами на глазах! «Поднимите знамя Победы» <u>Презентация, выставка, беседа.</u>	Май
Международный день семьи. <u>Выставка, конкурс</u>	Май
<u>Выставка, презентация</u>	Май
<u>Выставка, презентация.</u>	Май
День борьбы с курением! <u>Выставка, презентация, беседа</u>	Май
День памяти жертв политических репрессий. <u>Выставка, беседа.</u>	Май
День защиты детей. «Абайла балақай » <u>Выставка, конкурс чтецов</u>	Июнь
День творчества А.С.Пушкина. <u>Выставка, конкурс чтецов прозы</u>	Июнь
День символов Республики Казахстан. «Мой Флаг! Мой Герб! Мой Гимн!» <u>Презентация, выставка, викторина</u>	Июнь

День столицы. «Астана - Тәуелсіздіктің бойтұмары» <u>Презентация, Выставка, викторина</u>	Июнь
Творчество Абая Кунанбаева. К 180 летию со дня рождения <u>Выставка, презентация, конкурс чтецов</u>	Август
День Конституции Республики Казахстан. <u>Выставка, презентация, Дебаты</u>	Август
Юбилей детских книг, книги юбиляры.	
430 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульета» У.Шекспир	
195 лет «Сказке о попе и о работнике его Балде» А.С. Пушкин	
180 лет романа «Герой нашего времени», и поэмы «Мцыри» М.Ю.Лермонтов	
100 лет стихотворной сказки «Бармалей» К. И. Чуковского	

V. Повышение квалификации

Содержание работ	Срок выполнения
Участие в совещаниях, проводимых отделом образования.	В течение года

VI. Взаимодействие с библиотеками города/района

Содержание работ	Срок выполнения
Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотекой села.	В течение года

Ответственная за выполнение:
Библиотекарь
Арапова С.А. _____